



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 19 AVRIL 2016

PROCÈS-VERBAL

Présences :

M^{me} Annik Boulet

M. Michel Chalifour

M^{me} Carmen Cloutier

M^{me} Ariane Duguay

M^{me} Anne Gagnaire

M^{me} Judith Le Blanc

M^{me} Pascale Lortie

M. Éric Melançon

M^{me} Francine Rocque (19h21)

M^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu

Absences :

M^{me} Geneviève Nolet

M^{me} Anik Vallée

1. Ouverture de l'assemblée

M. Éric Melançon présidera la rencontre en l'absence de M^{me} Francine Rocque, présidente, et ouvre l'assemblée à 19 h 17.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-1516-04-856

Il est proposé par M^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu d'adopter l'ordre du jour tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Anne Gagnaire.

Proposition adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal (documentation jointe)

CE-1516-04-857

Il est proposé par M^{me} Pascale Lortie d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 21 janvier dernier tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Judith Le Blanc.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

6.3.1 Caractéristiques de la loi

Un nouveau ministre est en poste. Rien se déroulera au cours des prochaines semaines, pas de changement à court terme.

Arrivée de M^{me} Francine Rocque à 19 h 21. Elle préside donc la rencontre.

5. Questions du public

Aucun public.

6. Sujets courants :

6.1. Mot du représentant du comité de parents

M^{me} Rocque, représentante au comité de parents, était absente à l'avant-dernière rencontre.

La dernière rencontre était la soirée des bénévoles à l'île St-Bernard.

6.2. Mot de la responsable du service de garde

6.2.1. Guide aux parents 2016-2017 du service de garde

Documentation envoyée par courriel aujourd'hui, aucun changement apporté à celui de l'an dernier, sauf que le formulaire d'engagement à la fin du document a été retiré puisqu'il est sur le site Internet.

Il est proposé d'ajouter dans la section « arrivées et départs » le mémo mentionnant que le parent doit accompagner son enfant à l'intérieur de l'école le matin pour s'assurer que l'enfant soit bien entré avant de quitter, et ce, pour des raisons de sécurité.

Il est proposé par M^{me} Anne Gaignaire d'adopter le guide aux parents du service de garde pour l'année scolaire 2016-2017 avec l'ajout mentionné ci-dessus.

Proposition secondée par M^{me} Pascale Lortie.

Proposition approuvée à l'unanimité.

6.2.2. Grille de tarification 2016-2017 du service de garde (documentation sur place)

M^{me} Annik Boulet présente la grille de tarification pour l'année scolaire 2016-2017. Les frais de garde seront de 8,10 \$ par jour de classe et 16,20 \$ lors des journées pédagogiques.

CE-1516-04-859

Il est proposé par M^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu d'adopter la grille de tarification pour le service de garde. Les frais seront de 8,10 \$ par jour de classe et de 16,20 \$ lors des journées pédagogiques pour l'année scolaire 2016-2017.

Proposition secondée par M^{me} M^{me} Judith Le Blanc.

Proposition approuvée à l'unanimité.

6.2.3. Grille de tarification 2016-2017 de la surveillance du midi (documentation sur place)

M^{me} Annik Boulet présente la grille de tarification pour l'année scolaire 2016-2017. M. Michel Chalifour propose une modification du tarif de 1,30 \$ à 1,35 \$ par jour pour l'année scolaire 2016-2017, pour suivre l'indexation des salaires.

CE-1516-04-860

Il est proposé par M^{me} Judith Le Blanc d'adopter la grille de tarification pour la surveillance du midi. Les frais seront de 1,35 \$ par jour pour les élèves réguliers et de 2 \$ par jour pour les élèves sporadiques pour l'année scolaire 2016-2017.

Proposition secondée par M^{me} Anne Gagnaire.

Proposition adoptée à l'unanimité.

6.2.4. Budget du service de garde 2016-2017 (documentation sur place)

M^{me} Annik Boulet présente le budget du service de garde pour l'année scolaire 2016-2017.

CE-1516-04-861

Il est proposé par M. Éric Melançon d'adopter le budget équilibré au montant de 280 178 \$ du service de garde pour l'année scolaire 2016-2017 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Judith Le Blanc.

Proposition adoptée à l'unanimité.

6.3. Informations de la direction

6.3.1. Organisation scolaire 2016-2017 – État de la situation

Chiffres préliminaires :

Maternelle :	4 groupes
1 ^{re} année :	2 groupes
2 ^e année :	3 groupes
3 ^e année :	3 groupes
4 ^e année :	2 groupes
5 ^e année :	2 groupes
6 ^e année :	2 groupes

6.3.2. Rapport annuel : des idées

M. Chalifour demande d'y penser et de soumettre des idées pour la prochaine rencontre.

Quelques activités sont soulignées : le carnaval, les portes-ouvertes, la quinzaine du français, etc.

6.3.3. Inauguration de la bibliothèque

La bibliothèque portera le nom de M^{me} Katrine Savaria. L'inauguration aura lieu le vendredi 22 avril, en présence de sa famille. Invitation aux membres du conseil d'établissement à l'inauguration, vers 10 h 45.

6.4. Activités éducatives :

6.4.1. Activités présentées, certaines avaient été envoyées par courriel.

Il est proposé par M^{me} Pascale Lortie d'approuver les activités suivantes :

- Une sortie au musée des Beaux-Arts pour les élèves de 1^{re} année le 26 mai 2016. Le coût est de 21 \$ par élève.
- Une sortie à la ferme d'André pour les élèves de 2^e année le 17 juin 2016. Le coût est de 20 \$ par élève.

- Une sortie au Biodôme et au Planétarium pour les élèves de 5^e année le 17 mai 2016. Le coût est de 19,50 \$ par élève.
- Une sortie au Village d'Antan pour les élèves de 5^e année le 9 juin 2016. Le coût est de 26 \$ par élève.
- La tenue d'une classe-verte pour les élèves de 6^e année les 15, 16 et 17 juin 2016. Le coût est de 225 \$ par élève, mais financement possible avec la vente de chocolat.

Proposition secondée par M. Éric Melançon.

Proposition approuvée à l'unanimité.

7. Points en consultation :

7.1. Calendrier scolaire 2016-2017

7.1.1. Portes-ouvertes pour la rentrée scolaire

Le modèle ne peut plus être proposé pour l'année prochaine puisque la Commission scolaire considère que le nombre de 180 jours d'école n'est pas respecté. Un comité est en place, une suggestion sera présentée au prochain conseil d'établissement.

7.1.2. Rentrée progressive au préscolaire

Un modèle sur 4 jours est prévu. L'horaire est à revoir avec l'équipe d'enseignants du préscolaire.

7.2. Sortie de fin d'année – Approbation d'un montant

Proposition d'un montant maximum de 10 \$.

7.3. Acte d'établissement (documentation disponible sur le portail)

180 boul. Salaberry Nord, 184 boul. Salaberry Nord et bâtiment Christ-Roy. Bâtiments rattachés à l'école. Prêt de locaux à l'Accord. Capacité d'accueil de 399 élèves.

7.4. Composition du conseil d'établissement

Actuellement, la composition du conseil d'établissement est de 12 membres, soit 6 parents et 6 membres du personnel. Consultation auprès des membres sur la composition voulue. Le statu quo est suggéré.

8. Points à adopter

Aucun point à adopter.

9. Suivis :

9.1. Photo scolaire 2016-2017 (présentation)

Questionnement sur le choix des fonds utilisés pour les photos de 2015-2016. PhotoPlus est la compagnie sélectionnée. La date est prévue pour l'année scolaire 2016-2017, soit la 2^e semaine de septembre. La photo de groupe à l'extérieur est un incontournable. Demande de fonds de photos en lien avec notre école. M. Chalifour s'informerait auprès de la compagnie pour les possibilités.

10. Autres sujets :

Aucun autre sujet à traiter.

11. Correspondance

Aucune correspondance à traiter.

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 31 mai 2016, à 19 h 15, au salon du personnel de l'école de la Rive.

13. Levée de l'assemblée

CE-1516-04-863 Il est proposé par M^{me} Annik Boulet de lever l'assemblée à 21 h 11.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature du directeur