



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 24 MARS 2026 À COMPTER DE 19 H
AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DE LA RIVE

PROCÈS-VERBAL

Présences :

M^{me} Sabrina Bockstael (substitut)
M^{me} Annik Boulet
M^{me} Caroline Cartwright
M^{me} Ariane Duguay
M^{me} Catherine Gélinas
M^{me} Annie Larivée

M^{me} Geneviève Nolet
M^{me} Anne Oribelli
M^{me} Isabelle Patenaude
M^{me} Lilia Rassoul (19h04)
M^{me} Mélody Sirois Boulé

Absences :

M^{me} Jessica Roy
M^{me} Anik Vallée

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Annie Larivée, directrice, ouvre l'assemblée à 19 h 03.

En l'absence de M^{me} Jessica Roy, présidente, M^{me} Lilia Rassoul, vice-présidente, animera la rencontre.

2. Questions du public

Aucun public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Annie Larivée présente l'ordre du jour.

CE-2526-03-024 Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

11.3.1 Vernissage

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 janvier 2026 et suivi (documentation jointe)

CE-2526-03-025

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois-Boulé d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 28 janvier 2026 avec la modification apportée.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Suivis :

Aucun suivi à souligner.

5. Critères de sélection des directions d'établissement

Sujet reporté, nous n'avons pas reçu la documentation.

6. Photo scolaire 2026-2027

M^{me} Ariane Duguay, directrice adjointe par intérim, propose de renouveler avec la compagnie FotoPlus puisqu'elle accepte de tenir la séance sur 2 jours, un bon service et elle est à l'écoute de nos besoins. Elle propose les 10 et 11 septembre 2026 pour la prise de photos 2026-2027.

CE-2526-03-026

Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael de renouveler avec la compagnie de FotoPlus pour la prise des photos scolaires pour l'année scolaire 2026-2027 et de réserver les dates des 10 et 11 septembre 2026.

Proposition secondée par M^{me} Isabelle Patenaude.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Les photos pour les finissants 2025-2026 auront lieu au mois d'avril prochain.

7. Grille-matières 2026-2027

M^{me} Annie Larivée présente la grille-matières 2026-2027 et informe les membres que nous proposons de conserver le statu quo.

CE-2526-03-027

Il est proposé par M^{me} Lilia Rassoul d'approuver la grille-matières 2026-2027 telle que déposée.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition adoptée à l'unanimité.

8. Grille-horaire 2026-2027

M^{me} Larivée présente la grille-horaire 2026-2027 et informe les membres que nous proposons de conserver le statu quo.

Les parents questionnent sur la problématique de l'arrivée des élèves le matin. Nous sommes conscients de la problématique. Un suivi sera fait auprès du Centre de services scolaire. À suivre à la prochaine rencontre.

CE-2626-03-028 Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael d'approuver la grille-horaire 2026-2027 telle que déposée.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition adoptée à l'unanimité.

9. Reddition de comptes pour les mesures dédiées 2025-2026 (sommes reçues du ministère)

M^{me} Annie Larivée présente la répartition et l'utilisation des différentes sommes reçues du ministère pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-2526-03-029 Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois-Boulé d'adopter la répartition des mesures dédiées pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par Isabelle Patenaude.

Proposition adoptée à l'unanimité.

10. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2025-2026

M^{me} Ariane Duguay présente les activités proposées par les enseignants et explique les budgets alloués.

5^e année : Atelier à l'école animé par le Club des génies le 27 avril et le 1^{er} mai. Budget utilisé du volet scientifique de la culture à l'école alloué par le CSS.

5^e année : Sortie au Ninja Factory le 9 juin. Un montant de 38 \$ par élève sera facturé aux parents.

CE-2526-03-030 Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael d'approuver les activités et sorties éducatives proposées.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition approuvée à l'unanimité.

11. Autres sujets :

11.1. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance reçue.

11.2. Informations de la représentante du comité de parents

Aucun représentant cette année.

11.3. Mot de la directrice

M^{me} Annie Larivée, informe les parents que le mercredi communautaire a été un grand succès. L'école de la Rive a battu des records de participation. 633 personnes ont franchi les portes et plus de 600 repas ont été servis. Plus de 30 bénévoles (membres du personnel) étaient également présents. Belle réussite communautaire. Elle est franchement impressionnée par l'implication de la communauté.

M^{me} Larivée informe les membres que M^{me} Janie Boyer, a obtenu une promotion. Elle a été nommée directrice de l'école Sainte-Clotilde. Elle a débuté son nouveau mandat au retour de la semaine de relâche. M^{me} Ariane Duguay, enseignante au préscolaire, assumera l'intérim les après-midis jusqu'à ce qu'une nouvelle direction adjointe soit nommée.

La période d'inscriptions a été très mouvementée, nous avons reçu beaucoup d'inscriptions.

Clientèle prévue pour 2026-2027 :

575 élèves inscrits à l'école

165 élèves au service de garde

L'équipe du service de garde a reçu une formation sur les élèves à besoins particuliers lors de la journée pédagogique du mois de janvier dernier. Formation très intéressante et vraiment appréciée des éducatrices.

La journée « Porte ton pyj » au profit d'Opération Enfant Soleil a permis d'amasser environ 900 \$.

Nous informons les membres qu'il n'y aura pas de camp de jour à l'école de la Rive cet été en raison des travaux prévus dans la cour. Nous avons amassé une belle somme, mais le coût des travaux est impressionnant.

M^{me} Ariane Duguay présente une levée de fonds « Saute-o-max » qui se déroulera au mois de mai pour souligner le mois des saines habitudes de vie. Chaque élève recevra une corde à sauter. Les profits amassés seront utilisés pour l'achat de ballons pour les récréations.

CE-2526-03-031

Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael d'approuver la tenue d'une campagne de financement pour l'achat de ballons pour les récréations.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition approuvée à l'unanimité.

11.3.1. Vernissage

M^{me} Annie Larivée informe les membres que l'équipe de GATSA aimerait tenir un vernissage dans le cadre de la semaine de l'autisme, où les œuvres d'art des élèves seraient exposées et les parents pourraient acquérir l'œuvre de leur enfant en échange d'une contribution volontaire. Le vernissage aura lieu le 30 avril prochain, de 16h à 18h, au gymnase et à la cafétéria de l'école. Nous vendrons également des biscuits. Tous les dons amassés iront à la Fondation Véro & Louis.

Les parents rappellent aux membres que plusieurs élèves aimeraient faire du bénévolat lors de ces occasions spéciales.

CE-2526-03-032

Il est proposé par M^{me} Isabelle Patenaude d'approuver la tenue d'un vernissage où tous les profits iront à la Fondation Véro & Louis.

Proposition secondée par M^{me} Anne Oribelli.

Proposition approuvée à l'unanimité.

11.4. Mot du service de garde

M^{me} Annik Boulet, technicienne au service de garde, informe les membres qu'elle a terminé la configuration des horaires pour l'année scolaire 2026-2027. Le budget prévisionnel 2026-2027 sera présenté à la prochaine rencontre.

11.4.1. Journée pédagogique du mois de janvier 2027

Puisque l'horaire est complet pour plusieurs éducatrices, elles ne sont pas disponibles pour de la formation. Il est donc proposé qu'il n'y ait pas de service de garde offert lors de la journée pédagogique du 4 janvier 2027 pour permettre à l'équipe de se rencontrer et suivre une formation. Les parents seront informés très tôt dès le début de l'année.

** L'information sera inscrite sur le calendrier scolaire. **

CE-2526-03-033

Il est proposé par M^{me} Anne Oribelli d'approuver la fermeture du service de garde lors de la journée pédagogique du 4 janvier 2027 pour offrir une journée de formation aux éducatrices.

Proposition secondée par M^{me} Lilia Rassoul.

Proposition approuvée à l'unanimité.

11.5. Mot des enseignants

- Plusieurs activités à venir.
- Les rencontres de parents sont terminées.
- Deuxième bulletin vient tout juste d'être remis aux parents.
- En 6^e année, les examens doivent être terminés au mois de mai pour se préparer aux examens du MEQ.
- Le projet Seconde ère pour les élèves de 6^e année : à suivre...

12. Bilan de la rencontre

Belle rencontre.
Merci d'être là!

13. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 21 avril 2026, à 19 h, au salon du personnel de l'école de la Rive.

14. Levée de l'assemblée

CE-2526-03-034 Il est proposé par M^{me} Annik Boulet de lever l'assemblée à 19 h 57.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature de la directrice

/gen
2026 04 09
Procès-verbal du 2026 03 24.docx