



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 19 MAI 2026 À COMPTER DE 19 H
EN VISIOCONFÉRENCE SUR L'APPLICATION TEAMS (CONTEXTE DES MOYENS DE PRESSION)

PROCÈS-VERBAL

M^{me} Annik Boulet
M^{me} Caroline Cartwright
M^{me} Ariane Duguay
M^{me} Catherine Gélinas
M^{me} Claire Gource
M^{me} Annie Larivée

M^{me} Geneviève Nolet
M^{me} Anne Oribelli
M^{me} Isabelle Patenaude 19h20)
M^{me} Jessica Roy
M^{me} Mélody Sirois Boulé
M^{me} Anik Vallée

Absences :

M^{me} Sabrina Bockstael (substitut)
M^{me} Lilia Rassoul (

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Jessica Roy, présidente, ouvre l'assemblée à 19h07.

M^{me} Annie Larivée, directrice, présente M^{me} Claire Gource, nouvelle directrice adjointe à notre école. M^{me} Gource se présente et les membres parents également.

2. Questions du public

Aucun public.

M^{me} Jessica Roy informe les membres qu'elle a vu les plans de la cour et questionne qui est responsable de ce projet. Elle a observé qu'il y avait un gros module de jeu à la place du terrain de soccer et s'inquiète quant à la diminution de l'espace pour les jeux de ballons.

Elle questionne également sur le service offert pendant le congé maladie de notre psychologue.

Les membres se questionnent à savoir s'il y a des nouvelles affiches scolaires pour la sécurité autour de l'école. À vérifier...

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Jessica Roy présente l'ordre du jour.

CE-2526-05-035

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'adopter l'ordre du jour tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 mars 2026 et suivi (documentation jointe)

CE-2526-05-036

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 24 mars 2026 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

5. Frais chargés aux parents :

5.1. Barème 2026-2027 (documentation jointe)

Les membres ont pris connaissance du document.

M^{me} Annie Larivée, directrice, présente le barème des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027. Pas de changement par rapport à cette année.

CE-2526-05-037

Il est proposé par M^{me} Catherine Gélinas d'approuver le barème des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Jessica Roy.

Proposition approuvée à l'unanimité.

5.2. Listes des effets scolaires et du matériel didactique 2026-2027

Les membres ont pris connaissance des documents.

CE-2526-05-038

Il est proposé par M^{me} Anne Oribelli d'approuver les listes des effets scolaires pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition approuvée à l'unanimité.

M^{me} Larivée présente et résume les changements apportés aux listes du matériel didactique.

Afin d'absorber les augmentations des frais de transport ou autres frais imprévisibles tout au long de l'année, les membres conviennent d'approuver les listes du matériel didactique présentées en autorisant une marge de manœuvre d'environ 5 \$. Si l'augmentation est plus élevée, nous ferons approuver à nouveau aux membres du conseil d'établissement.

CE-2526-05-039

Il est proposé par M^{me} Anne Oribelli d'approuver les listes du matériel didactique pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Isabelle Patenaude.

Proposition approuvée à l'unanimité.

6. Utilisation des locaux 2026-2027

M^{me} Annie Larivée informe les membres que l'école doit se doter d'une politique pour l'utilisation des locaux. Elle présente donc cette politique et propose de conserver le statu quo.

CE-2526-05-040

Il est proposé par M^{me} Catherine Gélinas d'approuver la politique d'utilisation des locaux pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Anik Vallée.

Proposition approuvée à l'unanimité.

7. Rentrée progressive des élèves au préscolaire (4 ans et 5 ans)

M^{me} Ariane Duguay, enseignante au préscolaire, présente l'horaire progressive pour la rentrée scolaire des élèves de la maternelle 4 ans et 5 ans qui se déroulera sur 4 jours, selon l'horaire suivant :

- 1^{er} septembre : Les élèves sont divisés en 4 groupes qui viendront 1h pour rencontrer l'enseignante et déposer leurs effets.
- 2 septembre : Les élèves viendront en avant-midi en demi-groupe pour une durée d'environ 1h30. Les parents sont présents à l'école pour un café causerie.
- 3 septembre : Tous les élèves sont présents en avant midi seulement.
- 4 septembre : Tous les élèves sont présents en avant midi seulement.
- 8 septembre : Horaire régulier pour tous les élèves.

Le service de garde est disponible au besoin pour tous les élèves.

CE-2526-05-041

Il est proposé par M^{me} Isabelle Patenaude d'approuver l'horaire de la rentrée progressive pour les élèves au préscolaire 4 ans et 5 ans.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition approuvée à l'unanimité.

8. Budget 2026-2027

8.1. Service de garde : Budget initial 2026-2027

M^{me} Annik Boulet présente le budget initial du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027. Elle informe les membres qu'il y a présentement 160 élèves inscrits à ce jour au réel, mais le Centre de services scolaire prévoit 187 élèves. Puisque ce nombre n'est pas réaliste, le budget sera ajusté au budget révisé.

Considérant la politique du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, qui encadre l'organisation et la gestion d'un service de garde en milieu scolaire;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

CE-2526-05-042

*Il est proposé par **M^{me} Jessica Roy**, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2026-2027 de fonctionnement au montant de **648 389 \$** tel que déposé par la direction de l'établissement prévoyant des dépenses égales aux revenus totalisant **648 389 \$** et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.*

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Beau travail, les élèves aiment aller au service de garde.

8.2. Surveillance du midi : Budget 2026-2027

M^{me} Annie Larivée présente le budget de la surveillance du midi pour l'année scolaire 2026-2027. Puisque l'augmentation maximale permise par le CSS est de 3%, l'augmentation sera de 0,05 \$. Le coût est donc fixé à 2,15 \$ par jour.

CE-2526-05-043

Il est proposé par M^{me} Catherine Gélinas d'adopter le budget de la surveillance du midi pour l'année scolaire 2026-2027 prévoyant des dépenses égales aux revenus de l'ordre de 152 385 \$.

Proposition secondée par M^{me} Jessica Roy.

Proposition adoptée à l'unanimité.

8.3. Conseil d'établissement : Budget de fonctionnement 2026-2027

M^{me} Annie Larivée présente le budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027.

Considérant que le budget du conseil d'établissement est dépendant de celui de l'établissement;

Considérant que le conseil d'établissement doit adopter son budget en conformité à l'article 66 de la Loi de l'instruction publique;

Considérant l'article 275 de la Loi de l'instruction publique;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

CE-2526-05-044

*Il est proposé par **M^{me} Mélody Sirois-Boulé**, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2026-2027 du conseil d'établissement tel que déposé par le président ou la présidente du conseil d'établissement prévoyant des dépenses égalent aux revenus de l'ordre de **400 \$** et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.*

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

8.4. Établissement : Budget de fonctionnement 2026-2027

M^{me} Larivée présente le budget de l'école de la Rive pour l'année scolaire 2026-2027. Notre indice de défavorisation est passée de 7 à 8. Ce qui permet l'ajout d'enveloppes supplémentaires. Par exemple, il y avait un budget 118 heures en 2025-2026 pour les éducatrices au service de garde pour de l'accompagnement en classe. En 2026-2027, il y aura 131 heures allouées pour de l'aide en classe.

Les parents demandent de l'information pour certaines annexes.

Considérant que le conseil d'établissement doit adopter le budget de l'établissement en conformité à l'article 95 de la Loi de l'instruction publique;

Considérant l'article 275 de la Loi de l'instruction publique;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

Considérant que le budget du conseil d'établissement a été adopté;

Considérant que le budget du service de garde a été adopté, s'il y a lieu;

CE-2526-05-045

*Il est proposé par **M^{me} Jessica Roy**, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2026-2027 de fonctionnement et d'investissement tel que déposé par la direction de l'établissement prévoyant des dépenses égalent aux revenus de l'ordre de **500 724 \$** et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.*

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition adoptée à l'unanimité.

9. Sorties et activités éducatives, culturelles et sportives

M^{me} Annie Larivée présente l'activité proposée par les enseignants :

Groupes GATSA	Sortie à l'Aquadôme à Ville La Salle ou au Complexe aquatique de St-Constant pour de la baignade libre en avant-midi le 16 ou le 17 juin prochain. Beaucoup de parents seront bénévoles et assumeront le transport de leur enfant. Nous prévoyons 12 adultes pour 24 élèves. Certains élèves seront transportés dans le véhicule du personnel. Le coût est d'environ 15 \$ par élève.
---------------	---

CE-2526-05-046 Il est proposé par M^{me} Anne Oribelli d'approuver l'activité et sortie proposée.

Proposition secondée par M^{me} Jessica Roy.

Proposition approuvée à l'unanimité.

BBQ du présco	Le 12 juin pendant la période du dîner au parc Georges-Soyez. Les parents sont invités à la 3 ^e édition du BBQ pour les élèves du préscolaire et leur famille.
---------------	---

BBQ du présco	Le 19 juin de 16h30 à 18h30 dans la cour de l'école. Il y aura des jeux gonflables pour souligner l'occasion. Les parents sont invités à la 2 ^e édition du BBQ pour les nouveaux élèves du préscolaire et leur famille.
---------------	--

CE-2526-05-047 Il est proposé par M^{me} Isabelle Patenaude d'approuver l'activité et sortie proposée.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition approuvée à l'unanimité.

10. Autres sujets :

10.1. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance reçue.

10.2. Informations de la représentante du comité de parents

Aucun représentant cette année.

10.3. Mot de la directrice

M^{me} Annie Larivée informe les membres que la 1^{re} édition du vernissage, sous le thème l'art au-delà de la différence, a permis d'amasser plus de 2 000 \$. Ce fut un beau succès et ce sera probablement reconduit l'an prochain. Pour souligner le mois de l'autisme (avril), il y a eu le projet des poussins, et plusieurs autres activités. Nous remarquons de beaux liens entre les élèves GATSA et les élèves de 6^e année

Les parents soulignent la belle inclusion retrouvée à l'école de la Rive à tous les niveaux, crée des liens, c'est vraiment beau! Félicitations!

M^{me} Larivée souligne également :

- Planification verticale par les enseignants.
- Belle implication de tous.
- Nous sommes choyés de pouvoir compter sur les piliers à l'école de la Rive.
- Saute-o-max aura lieu le 25 avril prochain. Nous recevons encore des sous. Le montant n'est pas comptabilisé. Les sommes amassées permettront d'acheter des jeux pour les récréations.
- Projet Seconde Ère :
 - Les enseignantes sont invitées au gala papillon.
 - Nous avons reçu la confirmation que le projet se poursuivra l'an prochain.
 - Il y aura des études universitaires sur le projet pour étudier la différence entre un élève du projet et un élève dans un groupe régulier au cours de son parcours au secondaire.
 - Nous sommes très fiers.
 - L'an prochain, l'annexe 49C sera utilisée pour assumer les coûts de l'enseignante-ressource attitrée à ce projet.
 - Les élèves sont très motivés.
 - Bravo!

M^{me} Annie Larivée, directrice, se sent bien dans l'équipe et elle est très heureuse d'être à notre école.

M^{me} Claire Gource, directrice adjointe, s'est sentie bien accueillie aussi et elle est très contente d'être parmi nous.

10.4. Mot du service de garde

10.4.1. Volet financier de la surveillance du midi 2026-2027

M^{me} Annik Boulet présente le volet financier. Pour respecter l'augmentation maximale de 3% permise, nous proposons une augmentation de 0,05 \$.

2,15 \$ par jour pour les élèves réguliers
2,55 \$ pour les élèves sporadiques

Les frais sont facturés selon la présence prévue (inscription) et non selon la présence réelle.

Il est proposé par M^{me} Ariane Duguay d'approuver le volet financier de la surveillance du midi pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Mélody Sirois Boulé.

Proposition approuvée à l'unanimité.

10.4.2. Volet financier du service de garde 2026-2027

M^{me} Boulet présente le volet financier.

2025-2026	2026-2027	
9,70 \$	9,70 \$	Par jour pour les élèves réguliers (indexation prévue au 1 ^{er} juillet)
5,15\$	5,25 \$	Période du matin
2,10 \$	2,15 \$	Période du midi
7,70 \$	7,90 \$	Période du soir
16,55 \$	16,55	Journée pédagogique (indexation prévue au 1 ^{er} juillet)

36,05 \$ 37,70 \$ Semaine de relâche (par jour) : Ouverture possible selon les résultats du sondage

Ces montants sont susceptibles de changer. Une indexation est également prévue au 1^{er} juillet prochain.

CE-2526-05-049

Il est proposé par M^{me} Jessica Roy d'approuver le volet financier du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Catherine Gélinas.

Proposition approuvée à l'unanimité.

10.4.3. Guide aux parents utilisateurs du service de garde 2026-2027

M^{me} Annik Boulet présente le document et souligne les modifications apportées au guide aux parents pour l'année scolaire 2026-2027.

CE-2526-05-050

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'approuver le guide aux parents utilisateurs du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition approuvée à l'unanimité.

M^{me} Boulet informe les membres que le service de garde sera fermé pendant les journées pédagogiques du mois d'août 2026 en raison des travaux prévus sur la cour d'école pendant la période estivale.

M^{me} Boulet informe également les membres des activités tenues pour souligner la semaine des services de garde sous le thème « tourbillons de créativité » :

Lundi : Murale collective
Mardi : Activités scientifiques
Mercredi : Smoothies
Jeudi : Confection de vire-vents ou bâtons rythmiques
Vendredi : Popsicle Life Savers

Belle semaine! Bravo à toute l'équipe!

10.5. Mot des enseignants

- Plusieurs activités à venir.
- Saute-o-max
- Spectacle de la chorale
- Récres prolongées
- Journée « roulettes »
- Olympiades
- Classe-verte pour les élèves de 6^e année
- Bal des finissants
- Tournage « Les testeurs » avec les élèves de 6^e année sera diffusé l'hiver prochain à la télévision
- L'accueil des nouveaux élèves du préscolaire
- Fête de fin d'année

11. Bilan de la rencontre

Vraiment une belle rencontre courte.
Merci à tous d'être là!

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 9 juin prochain, à 18 h, au restaurant Kahnawake Brewing Co. - Microbrasserie & Pub.

Adresse : 22, Route 138
Kahnawake (Québec) J0L 1B0

Nous utiliserons le budget du conseil d'établissement prévu afin de remercier les membres de leur participation.

Un courriel sera acheminé aux membres sous peu pour confirmer la présence de chacun.

Un membre souligne que son enfant ne parlait pas du tout français à la rentrée, maintenant elle parle très bien, elle en est contente. Les membres la remercient de partager avec nous!

13. Levée de l'assemblée

CE-2526-05-051

Il est proposé par M^{me} Anik Vallée de lever l'assemblée à 20 h 20.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature de la directrice