



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 1^{ER} OCTOBRE 2014

Présences :

M ^{me} Annik Boulet	M ^{me} Anne Gaignaire (19h20)	M ^{me} Julie Poupart
M. Michel Chalifour	M ^{me} Pascale Lortie	M ^{me} Francine Rocque
M ^{me} Carmen Cloutier	M. Éric Melançon	M ^{me} Anik Vallée
M ^{me} Ariane Duguay	M ^{me} Geneviève Nolet	M ^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu

Absences :

Aucune absence.

1. Ouverture de l'assemblée

M. Michel Chalifour, directeur, ouvre l'assemblée à 19 h 15.

2. Présentation des membres

Les membres se présentent.

3. Procédure d'élection

M. Chalifour explique le fonctionnement, le rôle et les fonctions de chacun.

4. Élection à la présidence

CE-1415-10-775 M^{me} Francine Rocque propose sa candidature au poste de présidente du conseil d'établissement.

M^{me} Francine Rocque est élue sans opposition.

5. Élection à la vice-présidence

CE-1415-10-776 M^{me} Julie Poupart propose sa candidature à la vice-présidence.

M^{me} Julie Poupart est élue sans opposition.

6. Nomination d'une secrétaire

CE-1415-10-777 M^{me} Francine Rocque propose la candidature de M^{me} Geneviève Nolet au poste de secrétaire.

M^{me} Geneviève Nolet est élue sans opposition.

7. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Rocque, présidente, anime la rencontre.

CE-1415-10-778 Il est proposé par M^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu d'adopter l'ordre du jour tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Carmen Cloutier.

Proposition adoptée à l'unanimité.

8. Lecture et adoption du procès-verbal (documentation jointe)

8.1. 26 mai 2014

CE-1415-10-779 Il est proposé par M^{me} Ariane Duguay d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 26 mai 2014 avec la correction suivante :

M. Osvaldo Paolucci n'était pas présent à la rencontre, mais M. Michel Chalifour a assisté à la rencontre du 26 mai 2014.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

9. Suivi au procès-verbal

Les membres discutent du changement d'horaire, soit le retrait de la récréation en après-midi. Les parents affirment que certains enfants ont dit « c'est plate », mais sans plus. C'est de l'adaptation pour les enseignants, mais beaucoup moins de perte de temps pour les petits et pour la gestion de conflits.

10. Questions du public

Aucun public.

11. Règles de régie interne (documentation jointe)

Les membres prendront connaissance du document et le sujet est reporté à la prochaine rencontre pour adoption.

12. Sujets courants :

12.1. Mot du représentant du comité de parents

M^{me} Rocque, représentante au comité de parents, informe les membres qu'il n'y a pas eu de rencontre à ce jour.

12.2. Mot de la responsable du service de garde

M^{me} Annik Boulet informe les membres qu'il y a présentement 113 élèves inscrits au service de garde.

Deux nouvelles éducatrices se sont jointes à l'équipe, soit M^{me} Suzanne Gariépy (2^e année et 3^e année) et M^{me} Johanne Tremblay (1^{re} année).

Comme par les années passées, lors des journées pédagogiques, il y aura une activité ou sortie sur deux journées. Environ 75 élèves sont inscrits lors de la première journée pédagogique de cette année. Par contre, la demande est insuffisante pour offrir le service à l'école lors des journées pédagogiques pour ceux qui ne veulent pas participer aux sorties plus dispendieuses.

12.3. Information de la direction

12.3.1. Organisation scolaire 2014-2015 et services complémentaires

Présentement, il y a 375 élèves inscrits à l'école de la Rive. Nous avons conservé le statu quo quant aux services complémentaires.

Par contre, la situation des éducatrices spécialisées est problématique cette année en raison de congés de maternité et de maladie.

12.3.2. Programme « aide aux devoirs »

Encore cette année, l'école de la Rive s'associe avec la Rencontre Châteauguoise et les élèves du volet international de l'école de secondaire Louis-Philippe-Paré.

Par contre, avec toutes les coupures, le budget de l'aide aux devoirs a été réduit de 40 %, c'est pourquoi nous ne serons pas en mesure d'offrir le transport à la fin de l'activité pour raccompagner les

élèves à la maison. Seulement les élèves bénévoles de l'école Louis-Philippe-Paré auront le transport. L'activité aura lieu les lundis et mardis, dans les locaux de la Rencontre Châteauguoise, en même temps que les élèves de l'école Notre-Dame-de-l'Assomption. Les élèves marcheront donc jusqu'à la Rencontre Châteauguoise à la fin de cours.

20 élèves de la 1^{re} année à la 4^e année seront tout de même ciblés. Nous sommes conscients que les élèves dont le transport est problématique seront pénalisés et nous devons également prévoir un retour à l'école pour les élèves du service de garde.

Le service devrait débuter le 20 octobre prochain et une rencontre d'information sera obligatoire pour les parents des élèves inscrits.

12.3.3. Normes et modalités

Le document indiquant la fréquence d'évaluation sera disponible sur le site Internet de l'école à compter du 15 octobre, soit en même temps que la remise de la première communication aux parents, et ce, conformément aux demandes du MELS.

12.3.4. Plan de la réussite

M. Chalifour informe les membres que le plan de réussite est à revoir annuellement. Il sera donc présenté aux membres à la prochaine rencontre.

12.3.5. Redécoupage

Les autorisations pour les demandes de subventions (agrandissement de deux écoles et construction d'une nouvelle école à St-Philippe) faites par la Commission scolaire au MELS pour l'année scolaire 2015-2016 ont été reçues qu'au mois de septembre au lieu du mois de mai. Ce qui retardera la mise en place de celles-ci, ce qui signifie donc qu'il ne devrait pas y avoir de redécoupage du territoire pour l'an prochain. À suivre.

12.3.6. État de la situation : rénovations

Tous les travaux dans la cour d'école et le stationnement devraient être terminés. Il reste à installer une clôture pour délimiter la cour d'école et le stationnement.

Avec les nouveaux aménagements, on constate que la présence de la brigadière serait plus sécuritaire devant l'école, à la traverse

piétonnière. Ce qui pourrait inciter les parents à utiliser le débarcadère près de la rivière au lieu de sous le pont. Pour ce faire, nous devons faire une demande à la Ville de Châteauguay. M^{me} Rocque préparera une lettre à cet effet.

12.4. Information des enseignants :

M^{me} Anik Vallée présente les activités proposées par les enseignants.

12.4.1. Groupe 931

Une sortie au cinéma le 14 novembre 2014, un repas dans un restaurant rapide au mois de mars 2015, une visite à l'épicerie au mois de juin 2015. Le coût de ces activités serait d'environ 5 \$ ou 6 \$ chacune.

12.4.2. GADL

- Une sortie aux pommes pour tous les élèves de GADL le 22 septembre 2014 à Héritage St-Bernard. Le coût de l'activité est de 10 \$ par enfant.
- Une sortie à l'Île aux sorcières, à l'Île St-Bernard, le 14 octobre 2014 pour tous les élèves de GADL. Le coût de l'activité est de 14 \$ par enfant.
- Une activité sur le monde secret des insectes à Héritage St-Bernard le 20 mai 2015 pour tous les élèves de GADL. Le coût de l'activité est de 8 \$ par élève.
- Une sortie à la cabane à sucre La Branche à St-Isidore au mois d'avril 2015 pour tous les élèves de GADL. Le coût de l'activité est d'environ 10,50 \$ par enfant.
- Une activité sur la Nouvelle-France à Héritage St-Bernard le 28 novembre 2014 pour les élèves des groupes 931 et 932. Le coût de l'activité est de 8 \$ par élève.

12.4.3. Classe-verte pour les élèves de 6^e année

Un voyage à la base de plein-air du Mont-Tremblay les 10, 11 et 12 juin 2015 pour tous les élèves de 6^e année. Plusieurs possibilités de paiement offertes avec la vente de chocolat. Le coût par élève est de 192,01 \$ ou moins, selon le mode de financement choisi.

CE-1415-10-780

Il est proposé par M^{me} Julie Poupart d'approuver toutes ces activités.

Proposition secondée par M^{me} Anne Gagnaire.

Proposition approuvée à l'unanimité.

13. Points à adopter :

13.1. Tarification du service de garde (documentation jointe)

M^{me} Annik Boulet informe les membres, qu'à compter du 1^{er} octobre 2014, le coût passera à 7,30 \$ pour une journée au service de garde. Cette hausse est une décision gouvernementale.

CE-1415-10-781

Il est proposé par M^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu d'adopter la modification apportée à la grille de tarification 2014-2015 du service de garde.

Proposition secondée par M. Éric Melançon.

Proposition adoptée à l'unanimité.

14. Points en consultation :

14.1. Rentrée des élèves 2014-2015

M^{me} Jennifer Veilleux-Mathieu réitère sa demande à l'effet qu'elle aimerait que tout le personnel de l'école soit présent lors de l'assemblée générale des parents au mois de septembre.

La formule « portes ouvertes » pour débiter l'année est toujours aussi appréciée des parents. Nous conserverons donc le statu quo pour l'année scolaire 2015-2016.

14.2. Dossiers à traiter en 2014-2015 (priorités)

- Sécurité au débarcadère et sur le boulevard Salaberry Nord.
- Plan de travail en classe : suivi aux parents sur la matière traitée.
 - Pas de devoirs, donc les parents ne savent pas ce qui est fait en classe, n'a aucun moyen d'aider son enfant.
 - Quelles sont les notions évaluées?
 - Les parents se sentent impuissants, c'est frustrant de ne pas pouvoir aider son enfant en difficulté.
 - Résultats des travaux et revoir les travaux pour reprendre les notions difficiles avec son enfant.

14.3. Activités parascolaires

Les parents aimeraient que les activités parascolaires débutent avant Noël, pour pouvoir offrir deux sessions cette année en raison du succès de l'an passé.

M. Chalifour se renseignera afin d'offrir à nouveau des cours de danse et le karaté à la session d'automne.

14.4. Photo scolaire

Certains parents présents ont aimé, les photos sont spontanées, l'enfant n'est pas figé, il a l'air naturel. D'autres sont déçus, les photos sont floues, le produit livré ne correspond pas à ce qu'ils avaient choisi. Par contre, quelques commentaires négatifs ont été acheminés au secrétariat quant à la qualité.

Il est donc proposé de reprendre la compagnie Fotoplus pour l'année scolaire 2014-2015, mais avec un concept différent.

14.5. Guide pour les membres du conseil d'établissement

14.5.1. Procédure pour accès au portail (documentation jointe)

Les membres ont reçu la procédure pour consulter la documentation destinée aux membres du conseil d'établissement.

14.5.2. Fonctions et pouvoirs (documentation jointe)

Les membres ont reçu le document traitant des fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement.

15. Dénonciation d'intérêts

Les membres complètent le formulaire.

16. Élaboration du calendrier des rencontres

Les rencontres auront lieu les mardis, à 19 h 15, au salon du personnel de l'école de la Rive, aux dates suivantes :

1 ^{er} octobre 2014	24 mars 2015
4 novembre 2014	21 avril 2015
2 décembre 2014	19 mai 2015
10 février 2015	Juin : à confirmer

17. Autres sujets :

17.1. Courriel

Les membres acceptent de communiquer par courriel lorsque possible.

Les adresses de courriel des parents n'ont pas changées.

18. Correspondance

Sujet reporté à la prochaine rencontre.

19. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 4 novembre 2014, à 19 h 15, au salon du personnel de l'école de la Rive.

20. Levée de l'assemblée

CE-1415-10-782 Il est proposé par M^{me} Annik Boulet de lever l'assemblée à 21 h 40.

Proposition secondée par M^{me} Anik Vallée.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature du directeur

MC/gen
2014 10 30

C:\Documents\CE\2014-2015\Procès-verbal\2014 10 01.doc