



---

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2021**  
**SÉANCE TENUE PAR VISIOCONFÉRENCE SUR L'APPLICATION TEAMS**

---

**Présences :**

M<sup>me</sup> Sophie Allard  
M<sup>me</sup> Annik Boulet  
M<sup>me</sup> Marie-Eve Demers  
M<sup>me</sup> Ariane Duguay  
M<sup>me</sup> Chantal Deslauriers  
M<sup>me</sup> Marjolaine Labelle Robert (19h35)

M<sup>me</sup> Valérie Lallier  
M<sup>me</sup> Véronique Lemire  
M<sup>me</sup> Geneviève Nolet  
M<sup>me</sup> Mélody Sirois-Boulé  
M<sup>me</sup> Anik Vallée  
M<sup>me</sup> Jennifer Veilleux-Mathieu

**Absences :**

M. Abdoulaye Diarra  
M<sup>me</sup> Marie-Claude Therrien (substitut)  
M<sup>me</sup> Sylvie Manedu (substitut)

1. Ouverture de l'assemblée

M<sup>me</sup> Marie-Eve Demers, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h 32.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M<sup>me</sup> Marie-Eve Demers, présidente, présente l'ordre du jour.

CE-2021-02-014

Il est proposé par M<sup>me</sup> Ariane Duguay d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

- 6.3.4 Suivi budgétaire
- 6.5.2. Grève
- 7.1 Covid
- 7.2 OPP

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal (documentation jointe)

CE-2021-02-015

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Eve Demers d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 30 novembre 2020 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Valérie Lallier.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal

- Il y aura un rappel dans le prochain mémo aux parents pour inviter les parents à visionner les conférences Web gratuites offertes par l'école de la Rive.
- Ventilation : pas de nouveauté, il y aura des prises de mesures dans toutes les écoles sous peu.

5. Questions du public

Aucun public.

6. Sujets courants :

6.1. Information de la présidente

6.1.1. Courrier

Pas de courrier à présenter.

6.2. Information du représentant du comité de parents

M. Abdoulaye Diarra est absent à la rencontre.

6.3. Information de la direction

6.3.1. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

M<sup>me</sup> Deslauriers présente le projet d'Espace Châteauguay et propose de poursuivre.

*Espace s'affiche* est une trousse clé en main comprenant des affiches qui traitent de 5 thèmes :

- Intimidation
- Cyberintimidation
- Affirmation de soi

- Demande d'aide de ses pairs
- Parler à un adulte de confiance

Il est proposé par M<sup>me</sup> Valérie Lallier d'approuver le projet *d'Espace s'affiche*.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Sophie Allard.

Proposition approuvée à l'unanimité.

#### 6.3.2. Critères d'inscription 2021-2022

Les membres ont pris connaissance du document.

Le centre de services scolaire prévoit trois groupes au préscolaire pour l'année scolaire 2021-2022.

#### 6.3.3. Mouvement de personnel

Plusieurs changements d'enseignants à souligner :

- M<sup>me</sup> Guylaine Pitre sera de retour au début du mois de février.
- Départ de M<sup>me</sup> Katie Bernier-Lévesque au préscolaire qui sera remplacée par M<sup>me</sup> Simona Hodos en attendant que M<sup>me</sup> Frédérica Addante termine son remplacement en 2<sup>e</sup> année au début du mois de février.
- Départ d'Isabelle Daoust en francisation pour relever un nouveau défi. Elle sera remplacée par M<sup>me</sup> Simona Hodos à compter du mois de février.
- M. Mathieu Michaud remplacera M<sup>me</sup> Frédérica Addante pour les journées en pourcentage puisque celle-ci assumera le remplacement au préscolaire.
- Nous sommes toujours à la recherche d'une remplaçante pour le groupe 911 au retour de la relâche.

Depuis peu, lorsqu'un membre de la famille présente un symptôme et qu'il doit se faire tester, toute la famille est en isolement jusqu'à la réception du résultat, ce qui amène de nombreux remplacements au quotidien.

#### 6.3.4. Suivi budgétaire

Normalement, il y a révision du budget à ce temps-ci de l'année. Puisque ce n'est pas requis par la LIP, que ce n'est pas une obligation, le centre de services scolaire a décidé de ne pas tenir la révision

budgétaire cette année puisque toutes les écoles sont déficitaires en raison des dépenses liées à la Covid.

Environ 17 500 \$ en achat de matériel en lien avec la Covid à ce jour.  
Ajout du personnel de désinfection.

Le personnel supplémentaire pour respecter les bulles.

Les écoles ont reçu un budget pour organiser des activités culturelles virtuelles. Cela remplacera les sorties culturelles. Les activités doivent être inscrites au répertoire sur le site du ministère.

#### 6.4. Information du service de garde

##### 6.4.1. Budget révisé 2020-2021

M<sup>me</sup> Annik Boulet présente le budget révisé du service de garde pour l'année scolaire 2020-2021.

	Prévision	Révisé
Clientèle :	140 élèves	115 élèves
Allocation :	160 190 \$	149 464 \$
Revenus :	389 570 \$	385 063 \$
Salaire :	334 998 \$	337 525 \$
Total :	389 570 \$	385 063 \$
Déficit prévu:		37 000 \$ environ qui sera déversé dans le budget de l'école

Nous avons 7 éducatrices au lieu de 6 afin de respecter les bulles, ce qui explique le déficit.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Eve Demers d'adopter le budget révisé du service de garde pour l'année scolaire 2020-2021.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

#### 6.5. Information des enseignants

##### 6.5.1. Activités pour la St-Valentin

Voici les activités prévues :

- Le lundi 15 février sera une journée « rouge, rose, blanc ».
- Courrier de la St-Valentin en respectant la quarantaine sera distribué le 15 février.
- Jumeler 2 groupes pour moments doux virtuels.
- Coup de cœur pour un beau geste affiché sur le babillard.

### 6.5.2. Grève

Les parents questionnent sur le sujet.

Nous les informons que les conventions collectives sont échues depuis le mois de mars 2020 et que les négociations n'avancent pas. C'est pourquoi les enseignants ont voté à 66 % pour un mandat de grève de 5 jours. C'est un outil de négociation, mais aucune journée de grève n'est confirmée pour le moment. Le personnel de soutien aura une rencontre syndicale le 13 février prochain afin d'obtenir un mandat pour intensifier les moyens de pression.

## 7. Autres sujets :

### 7.1. Covid

Les parents soulignent que le lavage des mains est beaucoup mieux que la lotion désinfectante. M<sup>me</sup> Chantal Deslauriers explique que la logistique pour que tous les enfants se lavent les mains avec de l'eau et du savon est impossible. M<sup>me</sup> Deslauriers informe les membres que le « Purell » utilisé dans les écoles est homologué et approuvé par Santé Canada.

M<sup>me</sup> Valérie Lallier présente son opinion et précise qu'il faut s'adapter et faire tout ce qui est possible pour prévenir.

M<sup>me</sup> Deslauriers précise que le personnel de l'école est très assidu pour :

- Le respect du port de l'équipement de protection.
- Le gel qui est distribué aux élèves à plusieurs reprises au cours de la journée.
- Les bulles sont hermétiques.
- Etc.

M<sup>me</sup> Sophie Allard approuve la position de M<sup>me</sup> Lallier. Elle ne comprend pas que les enfants ne se lavent pas les mains avec de l'eau et du savon avant le repas et elle trouve discutable le fait que le personnel utilise une « moppe » pour laver les bancs et les tables à la cafétéria. M<sup>me</sup> Deslauriers rappelle que cette méthode est celle prescrite par le centre de services scolaire et répond aux normes de sécurité.

### 7.2. OPP

M<sup>me</sup> Lallier demande l'autorisation pour distribuer de l'information aux parents afin de recruter des parents bénévoles pour certaines activités organisées par l'OPP. En temps de Covid, il est recommandé de limiter les bénévoles.

## 8. Correspondance

Aucune correspondance reçue.

9. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 22 mars 2021, à 19 h 30, en visioconférence.

10. Levée de l'assemblée

CE-2021-02-018

Il est proposé par M<sup>me</sup> Annik Boulet de lever l'assemblée à 20 h 33.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Anik Vallée.

Proposition approuvée à l'unanimité.

---

Signature de la présidente

---

Signature de la directrice

/gen  
2021.03.18  
Procès-verbal du 2020 11 30.doc