



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 28 SEPTEMBRE 2021 À COMPTER DE 19 H
EN VISIOCONFÉRENCE SUR L'APPLICATION TEAMS

PROCÈS-VERBAL PROJET

SÉANCE ENREGISTRÉE

Présences :

M^{me} Sophie Allard

M^{me} Marie-Andrée Arcoite

M^{me} Annik Boulet

M^{me} Caroline Cartright

M^{me} Marie-Eve Demers

M^{me} Emmanuelle Dagenais

M^{me} Ariane Duguay

M^{me} Marjolaine Labelle Robert

M^{me} Valérie Lallier

M^{me} Véronique Lemire

M^{me} Geneviève Nolet

M^{me} Jessica Gauthier Picard

M^{me} Anik Vallée

Absence :

Seydat Adebukola Salami (substitut)

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Marie-Eve Demers ouvre l'assemblée à 19 h 01.

2. Mot de bienvenue et présences

3. Vérification de la procédure de convocation et de quorum

4. Nomination d'une secrétaire

CE-2122-09-001

M^{me} Marie-Eve Demers propose la candidature de M^{me} Geneviève Nolet au poste de secrétaire.

M^{me} Geneviève Nolet est élue sans opposition.

5. Questions du public

Aucun public.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Marie-Eve Demers présente l'ordre du jour.

CE-2122-09-002

Il est proposé par M^{me} Valérie Lallier d'adopter l'ordre du jour tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

7. Procédure d'élection

7.1. Élection à la présidence

CE-2122-09-003

M^{me} Marie-Eve Demers propose sa candidature au poste de présidente du conseil d'établissement.

Candidature appuyée par M^{me} Valérie Lallier.

M^{me} Marie-Eve Demers est élue sans opposition.

7.2. Élection à la vice-présidence

CE-2122-09-004

M^{me} Sophie Allard propose sa candidature au poste de vice-présidente du conseil d'établissement.

M^{me} Sophie Allard est élue sans opposition.

8. Lecture et adoption du procès-verbal du 31 mai 2021 et suivi (documentation jointe)

CE-2122-09-005

Il est proposé par M^{me} Marie-Eve Demers d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 31 mai 2021 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Suivis :

M^{me} Emmanuelle Dagenais, directrice, informe les membres que nous avons reçu un don de la St-Vincent-de-Paul pour les familles dans le besoin (repas) et nous recevons des collations de la Rencontre Châteauguoise.

Tirelires virtuelles Leucan :

En raison du contexte Covid, Leucan propose des tirelires d'Halloween virtuelles où le parent reçoit, par courriel, un lien pour y faire un don. Les membres discutent.

- Préfère investir à l'école pour le parc-école, les parents seront déjà sollicités à ce sujet.
- Préfère investir pour des collations et des repas à nos élèves.
- Plusieurs parents rencontrent des difficultés financières en raison de la Covid.
- Ceux qui veulent faire un don peuvent le faire sans la sollicitation de l'école.
- Une campagne virtuelle est moins concrète pour un enfant, ça perd de son sens.

Il est convenu de soutenir nos familles.

Campagne de financement pour la classe extérieure :

Nous avons reçu un chèque du Grand Défi Pierre Lavoie pour payer une partie de la table. Par contre, ce montant est insuffisant. Il faudra donc prévoir une campagne de financement afin d'amasser environ 5 000 \$.

Plusieurs options possibles :

- T-Shirt aux couleurs de l'école pour tous les élèves
- Carnet de lecture
- Marche-o-thon
- Cartes à gratter

À réfléchir et à revoir aux prochaines rencontres du conseil d'établissement.

Une publicité sur la classe extérieure sera présentée aux parents afin de les inciter à participer à la campagne de financement (site Web de l'école, mémo aux parents, etc.).

9. Élaboration du calendrier des rencontres

Les rencontres auront lieu les mardis, à 19 h, en visioconférence, aux dates suivantes :

28 septembre 2021	22 mars 2022
19 octobre 2021	26 avril 2022
23 novembre 2021	24 mai 2022
25 janvier 2022	14 juin 2022

10. Règles de régie interne 2021-2022 (documentation jointe)

Les membres ont pris connaissance du document.

M^{me} Emmanuelle Dagenais souligne les principaux points des règles de régie interne.

- La convocation sera remise par courriel aux membres quatre jours avant la rencontre (jeudi précédent). Si un membre est absent, il doit informer le secrétariat afin de prévenir le substitut.
- Période de questions : Les parents invités doivent signifier leur intérêt au secrétariat afin de recevoir, par courriel, le lien pour la rencontre virtuelle.
- Pour ajouter un sujet à l'ordre du jour, les membres doivent faire parvenir le sujet, par courriel, au secrétariat six jours avant la rencontre.

CE-2122-09-006 Il est proposé par M^{me} Marie-Eve Demers d'approuver les règles de régie interne.

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition approuvée à l'unanimité.

11. Rapport annuel

Les membres ont pris connaissance du rapport annuel 2020-2021.

CE-2122-09-007 Il est proposé par M^{me} Sophie Allard d'adopter le rapport annuel.

Proposition secondée par M^{me} Valérie Lallier.

Proposition adoptée à l'unanimité.

12. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2021-2022

M^{me} Dagenais informe les membres que le mot clé pour cette année est prudence en raison de la Covid. Nous sommes en attente de l'évolution de la situation avant de prévoir des activités. Nous avons tout de même fait une épluchette de maïs et les élèves ont assisté au spectacle de Katam.

Les parents félicitent l'équipe-école pour les belles activités organisées malgré la situation.

12.1. Dénonciation d'intérêts

Les membres compléteront le formulaire et le retourneront au secrétariat.

13. Autres sujets :

13.1. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance reçue.

13.2. Informations de la représentante du comité de parents

M^{me} Marjolaine Labelle Robert sera la représentante au comité de parents pour l'année scolaire 2021-2022. Il n'y a pas eu de rencontre.

13.3. Mot de la directrice

M^{me} Dagenais remercie les parents et le personnel pour l'accueil. Elle remercie également les membres de l'OPP pour leur participation, fait vivre l'école.

Redécoupage :

Il y aura une nouvelle école à Ville de Léry pour la rentrée scolaire 2022-2023 et une nouvelle école à Châteauguay pour la rentrée scolaire 2025-2026. Ce qui amène à revoir les territoires des écoles du secteur. Tous les membres des conseils d'établissement de Châteauguay sont invités à une rencontre de consultation où seront présentés les

différents scénarios. Cette rencontre est prévue le 20 octobre prochain à compter de 19h. Par la suite, une consultation devra être faite auprès de tous les parents.

Test de dépistage rapide :

M^{me} Dagenais explique la procédure. Les tests seront faits par les membres de la direction et les TES. Ce sont des tests par le nez. Ces tests sont utilisés uniquement lorsque l'élève développe des symptômes au cours de la journée. Les fermetures de classe sont en fonction de l'étude de cas pour le primaire. Par contre, puisque les élèves du préscolaire ne portent pas le masque, il y aura fermeture dès le premier cas.

13.4. Mot du service de garde

M^{me} Annik Boulet, technicienne au service de garde, a quitté la rencontre.

13.5. Mot des enseignants

M^{me} Marie-Andrée Arcoite, enseignante en 4^e année, se présente. C'est son premier mandat au sein du conseil d'établissement.

M^{me} Anik Vallée souligne que, malgré la situation en lien avec la Covid, les travaux, et autres, les élèves sont heureux. Le personnel aussi!

14. Bilan de la rencontre

Une belle rencontre structurée et qui se termine tôt.

On rappelle aux membres de faire parvenir le formulaire de dénonciation d'intérêts au secrétariat dès que possible.

15. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 19 octobre 2021, à 19 h, en visioconférence.

16. Levée de l'assemblée

Il est proposé par M^{me} Anik Vallée de lever l'assemblée à 20 h 11.

Proposition secondée par M^{me} Jessica Gauthier-Picard.

Proposition adoptée à l'unanimité.

CE-2122-09-008

Signature de la présidente

Signature de la directrice