Mozaïkportail-Parents
Création compte et associer son enfant

Table des matières

Créer un compte dans Mozaïk-Portail Parents 1
Associer votre enfant à votre compte 4
Paramètres de l'interface.....6

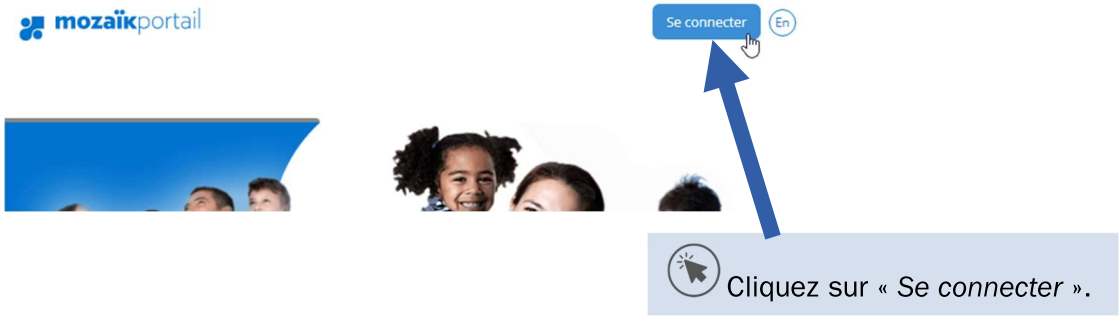
Pour créer un compte, vous devez avoir :

- **L'adresse courriel** du parent qui se trouve au dossier de votre enfant;
- Le **numéro de fiche** ou code **permanent** de votre enfant
  - Le **numéro de fiche** est un code numérique de 7 chiffres. Il se trouve sur le bulletin, la facture des effets scolaires, l'état de compte du service de garde (primaire), l'horaire ou la carte étudiante (au secondaire).
  - Le **code permanent** a 12 caractères (4 lettres et 8 chiffres). Si le code permanent de votre enfant n'a que 10 caractères, vous devez utiliser le numéro de fiche

Si vous n'avez pas ces informations, renseignez-vous auprès du secrétariat de l'école ou auprès de l'enseignant(e) de votre enfant.

Créer un compte dans Mozaïk-Portail Parents

1. Allez sur le site de Mozaïk-Portail Parents en cliquant sur le lien suivant : https://portailparents.ca/accueil/fr/
2. Cliquez sur « *Se connecter* » en haut à droite.

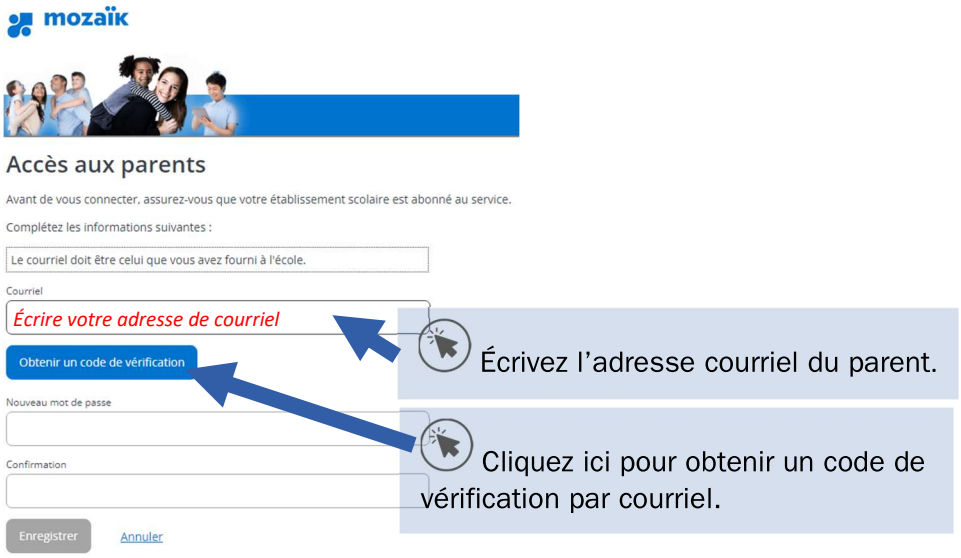


Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

Mozaïkportail-Parents
Création compte et associer son enfant

3. Cliquez sur « *Créez votre compte* ».

4. Écrivez l'adresse courriel du parent (celle que vous avez donnée/fournie au dossier de votre enfant) et cliquez sur « *Obtenir un code de vérification* ».



Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

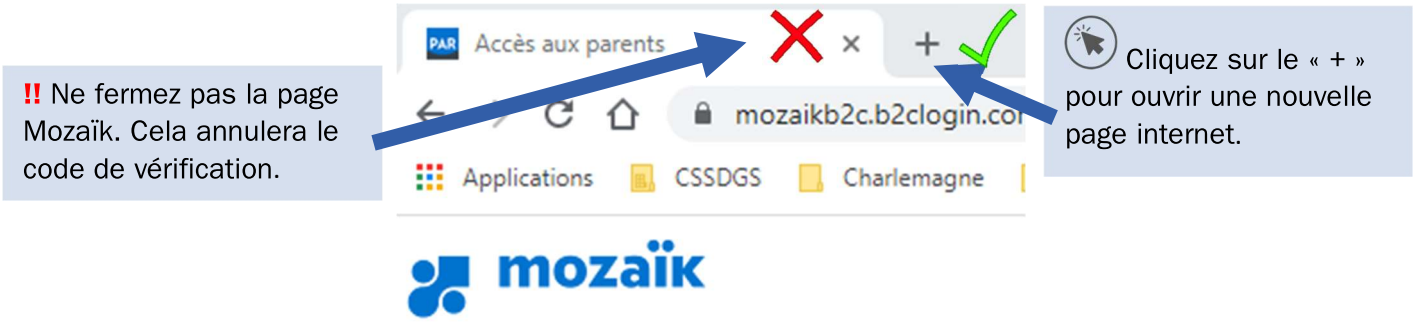
Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant

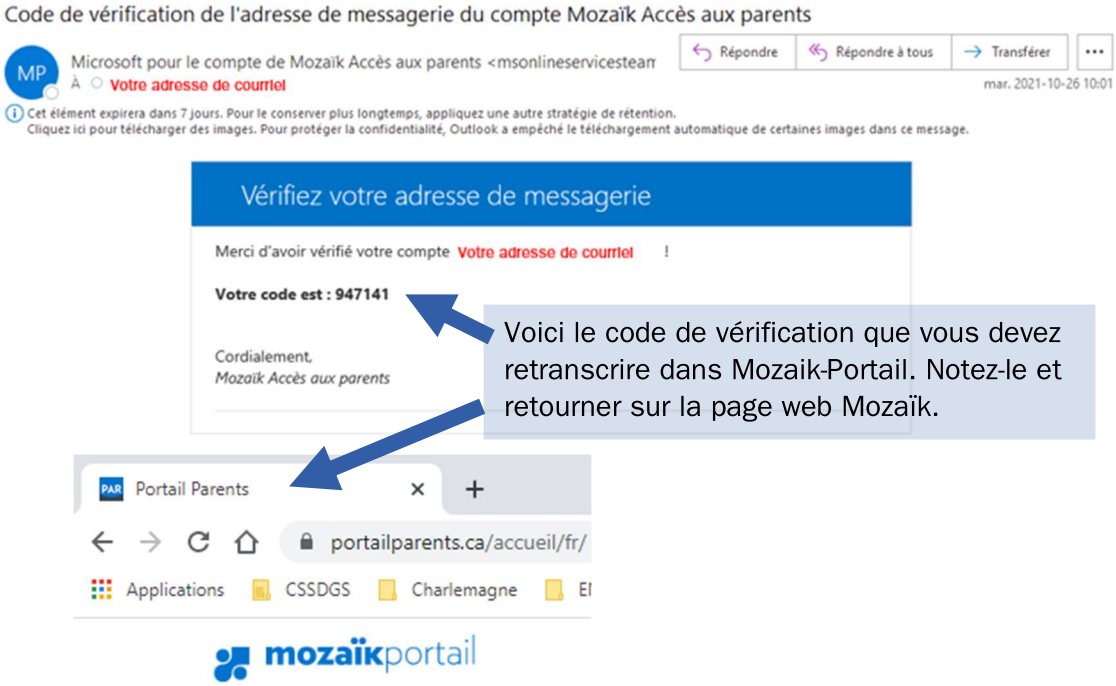
5. Pour récupérer le code de vérification envoyé à votre adresse courriel, suivez attentivement les étapes suivantes :

   a. Ouvrez une nouvelle page Web en cliquant sur le +.

Ne fermez pas la page Web Mozaïk lorsque vous irez consulter vos courriels. Si vous fermez la fenêtre Mozaïk, cela annulera le code de vérification. Vous devrez recommencer.

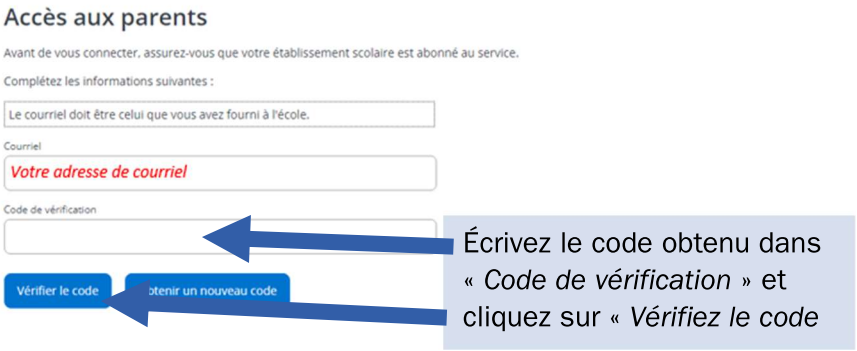


6. Dans cette nouvelle page Web, allez consulter vos courriels afin de récupérer le code de vérification (il peut y avoir un délai de quelques minutes avant de le recevoir).



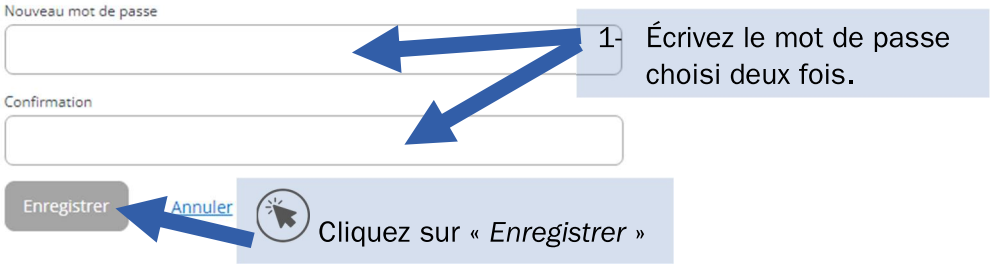
Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

7. De retour sur le Mozaïk-Portail, écrivez le code de vérification obtenu et cliquez sur « *Vérifier le code* ».



8. Créez un mot de passe d'au moins 8 caractères qui respecte les critères ci-bas. Cliquez sur « *Enregistrer* ».

   Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles (#, $, /, %, ?, !, &, *).



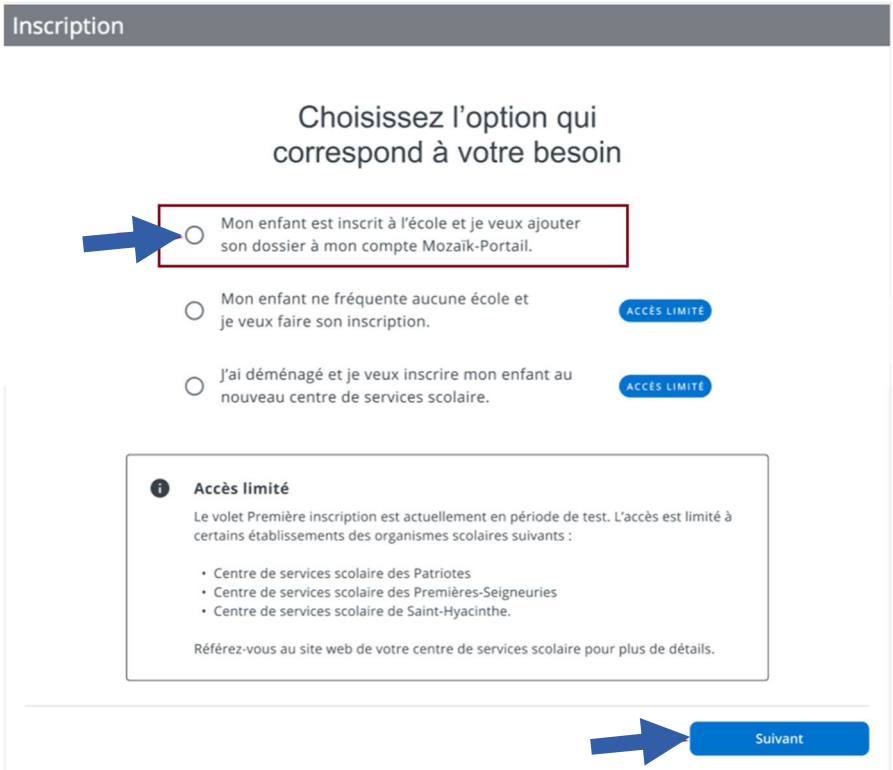
Associer votre enfant à votre compte

1. Première association.
   Il faut sélectionner le **1er choix** et cliquer sur **Suivant** pour lier l'enfant à votre compte.

   Les deux autres options sont indiquées comme à « Accès limité » et ne devraient pas être utilisées. Si par inadvertance un parent clique sur ces options, un message informe que la fonctionnalité n'est pas disponible.

Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant



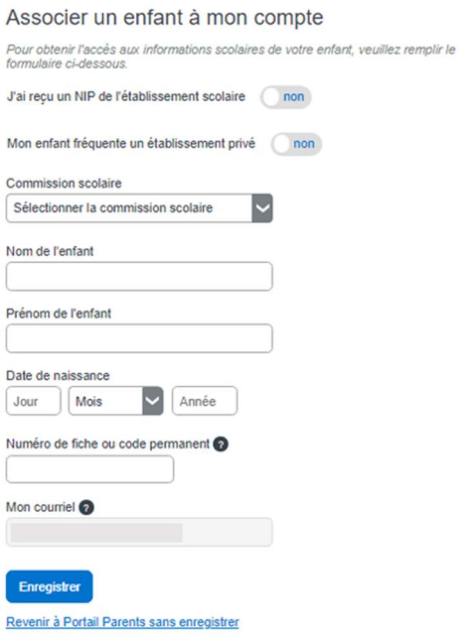
2. Remplissez le formulaire et cliquez sur « *Enregistrer* ».

1- Laissez ces deux champs à « *Non* ».

3- Sélectionnez le nom Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

2- Écrivez les informations de votre enfant : nom, prénom, date de naissance et numéro de fiche ou code permanent.

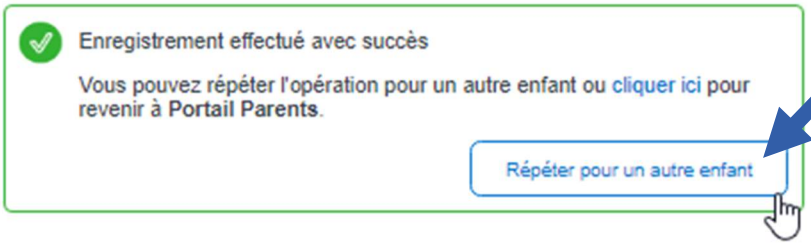
4- Cliquez sur « *Enregistrer* ».



Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

Mozaïkportail-Parents
Création compte et associer son enfant

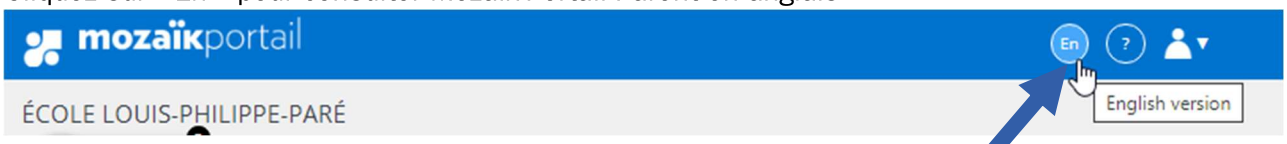
3. Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquez sur « *Répéter pour un autre enfant* ».



Cliquez sur « *Répéter pour un autre enfant* ».

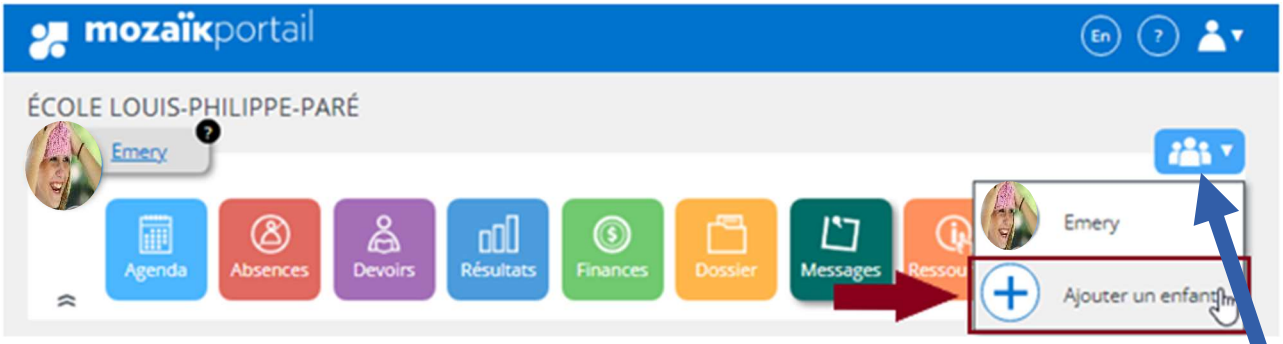
Paramètres de l'interface

1. Cliquez sur « *En* » pour consulter Mozaïk-Portail Parent en anglais



Cliquez sur « *En* » pour consulter le portail en anglais.

2. En cliquant sur l'icône de famille, les enfants sont affichés et vous pouvez sélectionner le dossier à consulter. Vous pouvez aussi ajouter un enfant.



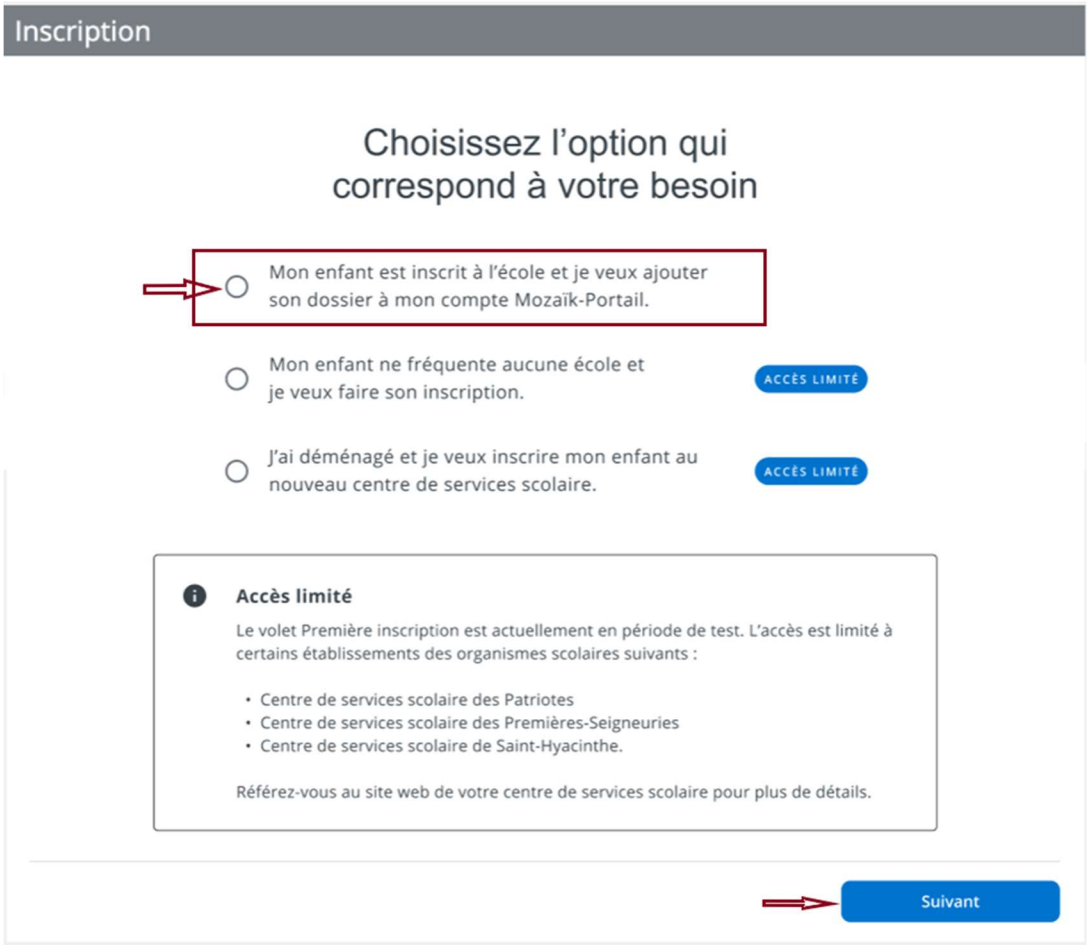
Cliquez sur l'icône de famille pour consulter les dossiers de vos autres enfants ou pour ajouter un de vos enfants.

Le bouton **Ajouter un enfant** mène à une fenêtre proposant trois options aux parents :

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant



Il faut sélectionner le 1er choix et cliquer sur **Suivant** pour lier l'enfant à votre compte.

Les deux autres options sont indiquées comme à « Accès limité » et ne devraient pas être utilisées. Si par inadvertance un parent clique sur ces options, un message informe que la fonctionnalité n'est pas disponible.

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca