



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 19 MARS 2024 À COMPTER DE 19 H
AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DE LA RIVE

PROCÈS-VERBAL

Présences :

M^{me} Sophie Allard (substitut)
M^{me} Annik Boulet
M^{me} Janie Boyer
M^{me} Emmanuelle Dagenais
M^{me} Ariane Duguay
M^{me} Jessica Gauthier Picard
M^{me} Valérie Lallier

M^{me} Myriam Lefebvre
M^{me} Geneviève Nolet
M^{me} Anne Oribelli
M^{me} Jessica Roy
M^{me} Mélody Sirois Boulé
M^{me} Anik Vallée

Absences :

M^{me} Sabrina Bockstael
M. Abdoulaye Diarra

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Valérie Lallier, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h.

2. Questions du public

Aucun public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Valérie Lallier présente l'ordre du jour.

CE-2324-03-030

Il est proposé par M^{me} Annik Boulet d'adopter l'ordre du jour tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 janvier 2024 et suivi (documentation jointe)

CE-2324-03-031

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois-Boulé d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 23 janvier 2024 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Suivis :

Plan de rattrapage

M^{me} Emmanuelle Dagenais, directrice, informe les membres que nous planifions la deuxième session de 8 semaines qui débutera sous peu. Les enseignants doivent se positionner quant à la continuité du tutorat sur la période du dîner ou une bonification du service de l'orthopédagogie.

Examens du MELS

M^{me} Dagenais informe également les membres que nous avons reçu les nouvelles dates pour les examens du ministère en 4^e année et en 6^e année. Nous informerons les parents sous peu.

5. Nouvelles consignes en lien avec le conseil d'établissement

5.1. Remise des documents

M^{me} Dagenais informe les membres des nouveautés apportées par le ministre. Dorénavant, un membre qui s'absente à trois séances consécutives, sans motif valable, verra son mandat prendre fin. Il sera alors remplacé par un membre substitut jusqu'à la fin de l'année scolaire. Son poste sera ainsi vacant l'année suivante.

À compter de maintenant, les documents doivent être remis à tous les membres, incluant les substituts, 7 jours avant la séance. Cette règle doit être ajoutée aux règles de régie interne.

5.2. Séances virtuelles ou présentiels

M^{me} Dagenais informe les membres que si un membre de la direction ou du conseil d'établissement est présent physiquement à l'école pendant la rencontre, les séances peuvent se tenir en virtuel pour les autres membres du conseil d'établissement. La raison derrière cette consigne, c'est pour permettre aux membres qui n'ont pas accès aux documents ou à l'Internet à partir de la maison, par exemple en raison d'une panne de courant ou informatique, de ne pas être pénalisé et de pouvoir assister à la rencontre.

Les membres conviennent que les rencontres auront lieu en présentiel. Elles seront tenues en virtuel seulement en raison d'intempéries.

6. Photo scolaire 2024-2025

M^{me} Janie Boyer, directrice adjointe, informe les membres que l'expérience de cette année a été très décevante. Nous sommes peut-être prêts pour un changement. Elle présente les options possibles et propose trois compagnies qui se démarquent.

Les membres conviennent de choisir FotoPlus pour les photos scolaires 2024-2025.

7. Grille-matières 2024-2025

M^{me} Dagenais présente la grille-matières 2024-2025 et souligne les modifications proposées.

- Retrait du programme ECR
- Programme CCQ obligatoire pour tous à compter de l'an prochain.
- 3^e cycle :
 - 1 h d'anglais au lieu de 1h30
 - 2h30 d'éducation physique au lieu de 2h

Tous les enseignants ont été consultés et ils sont très satisfaits de cette proposition.

CE-2324-03-032

Il est proposé par M^{me} Jessica Gauthier Picard d'approuver la grille-matières 2024-2025 tel que déposé.

Proposition secondée par M^{me} Myriam Lefebvre.

Proposition adoptée à l'unanimité.

8. Reddition de comptes pour les mesures dédiées 2023-2024
(sommes reçues du ministère)

M^{me} Emmanuelle Dagenais informe les membres que nous n'avons pas reçu la documentation du Centre de services scolaire. Le sujet est donc reporté.

9. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2023-2024

La classe-verte des élèves de 6^e année était prévue du 12 au 14 juin 2024. Puisque les examens du ministère ont été reporté en raison de la grève pendant cette période, les enseignantes proposent de quitter à midi le 13 juin, après le dernier examen. Le retour est prévu le samedi 15 juin. 100 % des parents ont approuvé les nouvelles dates proposées dans le sondage.

Une nouveauté a été apportée à l'annexe 48 pour les activités et sorties qui font partie du répertoire. Il est maintenant possible de tenir l'activité à l'école.

M^{me} Dagenais présente les activités et sorties proposées par les enseignants :

- Élèves du préscolaire : Visite à l'Île St-Bernard sous le thème « éducateur naturaliste » le 15 mai 2024. Le coût est de 27 \$ par enfant. Le volet parent du programme de maternelle

4 ans assumera le coût d'un autobus et les frais de la sortie. Le coût du deuxième autobus sera assumé par l'annexe 48.

- 1^{re} année : Atelier animé par les Neurones atomiques sur la voiture à air à la salle du parc Laberge le 27 mai 2024. Le coût est de 9,92 \$ par enfant et les frais seront assumés par l'annexe 48.
- 2^e année et le groupe 911 : Sortie à l'Estacade le 11 juin 2024. Le coût est de 41 \$ élève. Un montant de 21 \$ sera chargé aux parents et 20 \$ sera assumé par l'annexe 99.
- 2^e année et le groupe 911 : Atelier des Neurones atomiques au parc Laberge le 26 mars 2024. Les frais seront assumés par l'annexe 48.
- Groupe 912 : Atelier sur l'art de la bande dessinée animé par Alexandre Girard. Le coût est de 566 \$ et sera assumé par l'annexe 48.

CE-2324-03-033

Il est proposé par M^{me} Sophie Allard d'approuver les activités proposées.

Proposition secondée par M^{me} Jessica Roy.

Proposition approuvée à l'unanimité.

10. Autres sujets :

10.1. Correspondance de la présidente

- Publicité

10.2. Informations du représentant du comité de parents

M. Diarra est absent à cette rencontre.

10.3. Mot de la directrice

M^{me} Dagenais informe les membres sur différents sujets :

- Nous sommes déjà dans l'organisation de l'année scolaire 2024-2025.
- Validation des listes des effets scolaires et du matériel didactique en cours par les enseignants.
- Validation de la clientèle 2024-2025.
- Semaine de reconnaissance du personnel en cours.
- Plusieurs membres du personnel de l'école de la Rive soulignent 25 ans et plus de service. Soirée reconnaissance organisée par le Centre de services scolaire le 28 mars à l'école de la Magdeleine pour ceux qui ont atteint 25 ans de service depuis 2020.
- Éclipse solaire :
 - Courriel envoyé aux parents aujourd'hui.
 - Sondage sur une feuille jaune remise aux parents pour connaître le taux d'absentéisme.
 - Gestion immense pour le départ en fin de journée puisqu'il n'y aura pas de transport en fin de journée.
 - Le service de garde sera gratuit pour les élèves non-utilisateurs.

- Les élèves marcheurs ne peuvent pas quitter seul. Le parent doit se présenter à l'intérieur de l'école pour récupérer son enfant.
- Des lunettes seront remises à tous les élèves et à tous les membres du personnel.
- La tenue d'activité est possible, mais les règles de sécurités imposées par le Centre de services sont très sévères :
 - Autorisation de chaque parent.
 - L'enseignant ne peut regarder l'éclipse, il doit regarder ses élèves en tout temps.
 - La direction doit être informée.

10.4. Mot du service de garde

M^{me} Annik Boulet, technicienne au service de garde, informe les membres qu'elle prépare le budget 2024-2025. À ce jour, 170 élèves sont inscrits au service pour la rentrée.

Lors de la journée pédagogique du 10 mai prochain, les élèves iront au Théâtre. Les frais seront assumés par l'annexe 48.

Lors de la journée pédagogique du mois de juin, les élèves iront au Funtropolis à la demande des élèves. Le coût de l'activité est de 17,50 \$ plus taxes, 15 \$ pour les frais d'autobus et les frais de garde sont de 15,75 \$ pour un total d'environ 50 \$ par enfant.

10.5. Mot des enseignants

- L'année passe très vite, c'est presque terminé.
- L'allocation du MELS pour l'achat de livres pour les bibliothèques de classe très appréciée. Merci pour l'organisation et un merci aux parents bénévoles pour recouvrir le tout.

11. Bilan de la rencontre

Belle rencontre.
Bonne fête Mélo!

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 23 avril 2024, à 19 h, au salon du personnel de l'école de la Rive.

13. Levée de l'assemblée

CE-2324-03-034

Il est proposé par M^{me} Anik Vallée de lever l'assemblée à 20 h 20.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature de la directrice

/gen

2024 04 16

Procès-verbal du 2024 03 19.docx