



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 24 SEPTEMBRE 2024 À COMPTER DE 19 H
AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DE LA RIVE

PROCÈS-VERBAL

Présences :

M ^{me} Sophie Allard	M ^{me} Valérie Lallier
M ^{me} Sabrina Bockstael	M ^{me} Geneviève Nolet
M ^{me} Annik Boulet	M ^{me} Anne Oribelli
M ^{me} Janie Boyer	M ^{me} Jessica Roy
M ^{me} Caroline Cartwright (quitte à 20h50)	M ^{me} Mélody Sirois Boulé
M ^{me} Emmanuelle Dagenais	M ^{me} Anik Vallée
M ^{me} Ariane Duguay (quitte à 20h40)	

Absence :

Aucune absence.

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Emmanuelle Dagenais, directrice, ouvre l'assemblée à 19 h.

2. Mot de bienvenue et présences

Les membres se présentent.

Puisque M^{me} Alice Yapi s'est désistée de son poste, M^{me} Sophie Allard, devient membre du conseil d'établissement. M^{me} Amélie Roy devient substitut (A) et M. Abdoulaye Diarra est nommé substitut (B).

3. Vérification de la procédure de convocation et de quorum

M^{me} Dagenais rappelle que tous les ordres du jour et les procès-verbaux sont déposés sur le site Internet de l'école.

Pour ajouter un sujet à l'ordre du jour, les membres doivent faire parvenir le sujet, par courriel, au secrétariat, au minimum 2 jours avant la rencontre, afin que la direction puisse trouver l'information avant la rencontre.

M^{me} Dagenais rappelle également l'importance d'informer le secrétariat lors d'une absence à une rencontre afin de s'assurer de respecter le quorum.

4. Nomination d'une secrétaire

CE-2425-09-001 Les membres proposent la candidature de M^{me} Geneviève Nolet au poste de secrétaire.

M^{me} Geneviève Nolet est élue sans opposition.

5. Questions du public

Aucun public.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Emmanuelle Dagenais présente l'ordre du jour.

CE-2425-09-002 Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

14.6 Conditions dans les salles de classe

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

7. Procédure d'élection

M^{me} Emmanuelle Dagenais explique brièvement les rôles et la procédure.

7.1. Élection à la présidence

CE-2425-09-003 M^{me} Valérie Lallier propose sa candidature au poste de présidente du conseil d'établissement.

M^{me} Valérie Lallier est élue sans opposition.

7.2. Élection à la vice-présidence

CE-2425-09-004 M^{me} Jessica Roy propose sa candidature au poste de vice-présidente du conseil d'établissement.

M^{me} Jessica Roy est élue sans opposition.

À partir de ce moment, M^{me} Valérie Lallier, présidente, anime la rencontre.

8. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 mai 2024 et suivi (documentation jointe)

CE-2425-09-005

Il est proposé par M^{me} Jessica Roy d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 21 mai 2024 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Sabrina Bockstael.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Suivis :

M^{me} Emmanuelle Dagenais, directrice, fait un retour :

- Les grilles de tarification 2024-2025 du service de garde et de la surveillance du midi qui ont été approuvées par courriel à l'unanimité par les membres. Une modification ayant été apportée quant à la période de dîner qui se doit d'être de 75 minutes.
- Le chèque du Grand défi Pierre Lavoie est à venir.
- Le projet de la cour d'école pour le préscolaire est toujours en attente du résultat de la demande au MELS. Plusieurs fondations disponibles, on participe à tout ce qu'on peut!
- Les membres demandent des détails sur le projet secondaire ère.

9. Élaboration du calendrier des rencontres

Les rencontres auront lieu les mardis, à 19 h, au salon du personnel de l'école de la Rive, aux dates suivantes :

24 septembre 2024	25 mars 2025
22 octobre 2024	22 avril 2025
19 novembre 2024	20 mai 2025
28 janvier 2025	10 juin 2025 (souper de fin d'année)

CE-2425-09-006

Il est proposé par M^{me} Annik Boulet d'approuver le calendrier des rencontres.

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition approuvée à l'unanimité.

10. Règles de régie interne 2024-2025 (documentation jointe)

Les membres ont pris connaissance du document.

M^{me} Emmanuelle Dagenais souligne les principaux points des règles de régie interne et les nouveautés en lien avec le projet de Loi 93.

- La convocation sera remise par courriel aux membres sept jours avant la rencontre (mardi précédent).
- Si un membre est absent, il doit informer le secrétariat afin de prévenir le substitut et s'assurer d'avoir quorum.
- Après 3 absences consécutives, le mandat prendra fin et le membre sera remplacé (nouveau).

- Possibilité de tenir les rencontres en virtuel si un membre du personnel est présent à l'école. Les membres conviennent de tenir les rencontres en présentiel, sauf exception (exemple : tempête).
- Nous rappelons l'importance de prendre connaissance des documents envoyés par courriel avant la rencontre pour s'assurer du bon déroulement de la rencontre.

CE-2425-09-007 Il est proposé par M^{me} Valérie Lallier d'approuver les règles de régie interne.

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition approuvée à l'unanimité.

11. Rapport annuel

Les membres ont pris connaissance du document reçu par courriel.

M^{me} Dagenais présente rapidement le document. Une fois approuvé par le conseil d'établissement, il est déposé sur le site Internet de l'école et du Centre de services scolaires.

Les parents demandent d'être informés des activités parascolaires offertes via le mémo aux parents.

CE-2425-09-008 Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael d'adopter le rapport annuel 2023-2024.

Proposition secondée par M^{me} Anne Oribelli.

Proposition approuvée à l'unanimité.

12. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2023-2024

M^{me} Dagenais explique le fonctionnement et résume certains budgets alloués. Une nouveauté quant à l'annexe 48, l'activité peut avoir lieu à l'école, il n'est plus obligatoire de « sortir » pour pouvoir bénéficier de cette allocation. Toutefois, les activités et sorties doivent faire partie du répertoire.

Elle présente les activités proposées par les enseignants :

10 juin : Sortie à la ferme André pour les élèves du 1^{er} cycle, qui ne fait pas partie du répertoire. Donc, un montant de 45 \$ sera chargé aux parents.

11, 12 et 13 juin Classe-verte pour les élèves de 6^e année. Le coût est d'environ 300 \$ par élève, soit une augmentation d'environ 50 \$. Plusieurs campagnes de financement seront organisées :

- Repas spaghetti le 10 novembre (collectif)
- Vente de chocolat du mois d'octobre à avril (individuel)

Un chandail à manches courtes « seconde ère » pour souligner le sentiment d'appartenance sera offert aux élèves de 6^e année au coût de 12,50 \$.

M^{me} Dagenais rappelle qu'une aide financière est disponible pour les familles dans le besoin.

En tout temps, les enseignants sont autorisés à faire une sortie avec les élèves (course, marche, pique-nique, etc.) dans un rayon de 1 km avec l'accord du formulaire à l'agenda. Les parents seront informés de ces sorties.

D'autres activités et sorties seront présentées aux membres du conseil d'établissement lors des prochaines rencontres.

CE-2425-09-009 Il est proposé par M^{me} Anne Oribelli d'approuver les activités et sorties proposées.

Proposition secondée par M^{me} Sabrina Bockstael.

Proposition approuvée à l'unanimité.

M^{me} Anik Vallée et M^{me} Mélody Sirois-Boulé, enseignantes en 6^e année, présentent le projet « seconde ère » qui se déroulera sur 2 ans. Le programme est basé sur le passage du primaire vers le secondaire, où les élèves changent d'enseignant selon les matières. Un agenda conçu en fonction est utilisé. Le projet est axé sur la pédagogie et les groupes de besoin.

Plusieurs activités parascolaires complètent ce projet sur la période au dîner, aux récréations en après-midi et en fin de journée.

13. Activités parascolaires

M^{me} Janie Boyer, directrice adjointe, présente une activité d'échecs, projet clef en mains. L'activité se déroulera pendant la période du dîner et sera supervisée par des enseignants de l'école. Démonstration sur une plateforme numérique. La compagnie assure le salaire des enseignants. Durée de 8 à 12 semaines pour les élèves de la 1^{re} année à la 6^e année. Le coût est de 10\$ par cours. Maximum de 25 élèves par groupe.

Nous rappelons qu'il y a une très belle offre d'activités sportives offertes pendant la période du dîner par les enseignants d'éducation physique.

Un club de course pendant la période du dîner offert par les enseignantes de 3^e année.

Club de lecture pendant la période du dîner à venir sous peu.

CE-2425-09-010 Il est proposé par M^{me} Sabrina Bockstael d'approuver les activités parascolaires proposées.

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition approuvée à l'unanimité.

14. Autres sujets :

14.1. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance reçue.

14.2. Informations de la représentante du comité de parents

M^{me} Sophie Allard sera la représentante au comité de parents et M^{me} Sabrina Bockstael sera la déléguée substitut.

La première rencontre est prévue au mois d'octobre.

M^{me} Sabrina Bockstael est la présidente de l'OPP cette année. Un groupe fermé sur Facebook a été créé pour les parents membres. 69 membres à ce jour. Belle implication des parents. Le prochain projet est l'Halloween et la vaccination des élèves de 4^e année.

14.3. Mot de la directrice

M^{me} Dagenais informe les membres que nous avons eu une belle rentrée scolaire. Nous avons tout notre personnel. L'accueil du personnel a eu lieu au Restaurant Robbie's où nous étions plus de 80 membres.

L'année se déroule bien, nous avons débuté les portraits de groupe afin de connaître les besoins de chaque groupe.

M^{me} Janie Boyer informe les membres qu'il y aura un cinéma d'Halloween le 18 octobre prochain. Deux films seront présentés au coût de 5 \$ par personne par film.

18 h : Scooby-Doo

20 h : Chair de poule

Les deux représentations auront lieu dans le gymnase afin de limiter la circulation entre les salles pendant le film. Il y aura également des surveillants. Les gens devront sortir entre les films pour nous permettre de faire le ménage. Des collations seront également offertes au coût de 1 \$.

14.4. Mot du service de garde

M^{me} Annik Boulet, technicienne au service de garde, mentionne que nous avons vécu une belle rentrée, nous avons tout notre personnel.

88 élèves étaient présents lors de la première journée pédagogique qui s'est déroulée sous le thème « camping » où ils sont servis 200 hot-dogs au dîner.

14.5. Mot des enseignants

Plusieurs activités sont prévues :

- Le color run aura lieu le 27 septembre
- Nous soulignerons l'Halloween
- Un comité appartenance a été mis en place :
 - Étoiles du mois
 - Étoiles filantes remises par les autres membres du personnel

- Valeurs :
 - Un peu plus de rigueur demandée
 - Structure
 - Entrées dans l'école se déroulent dans le calme
 - On revient à la base (comment utiliser une feuille mobile, un duo-tang, etc.)

14.6. Conditions dans les salles de classe

M^{me} Dagenais informe les membres que nous avons reçu un message d'une maman qui se questionne sur la température ressentie dans les salles de classe. Est-ce qu'il des mesures prévues pour remédier à la situation pour plus de confort? Nous sommes très conscients de la situation, mais nous n'avons pas de solution à court terme.

15. Bilan de la rencontre

Une belle rencontre.
Merci à tous de votre participation!

Dénonciation d'intérêts : Les membres complètent le formulaire.

16. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 22 octobre 2024, à 19 h, au salon du personnel de l'école de la Rive.

17. Levée de l'assemblée

CE-2425-09-011

Il est proposé par M^{me} Anik Vallée de lever l'assemblée à 21 h 05.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature de la directrice

/gen
2024 10 21
Procès-verbal du 2024 09 24.docx