



---

## SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 25 MARS 2025 À COMPTER DE 19 H  
AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DE LA RIVE

---

### PROCÈS-VERBAL

#### Présences :

M<sup>me</sup> Sophie Allard

M<sup>me</sup> Annik Boulet

M<sup>me</sup> Janie Boyer

M<sup>me</sup> Emmanuelle Dagenais

M<sup>me</sup> Ariane Duguay

M<sup>me</sup> Valérie Lallier

M<sup>me</sup> Geneviève Nolet

M<sup>me</sup> Anne Oribelli

M<sup>me</sup> Amélie Roy (substitut)

M<sup>me</sup> Mélody Sirois Boulé

#### Absence :

M<sup>me</sup> Caroline Cartwright

M<sup>me</sup> Sabrina Bockstael

M<sup>me</sup> Jessica Roy

M<sup>me</sup> Anik Vallée

M. Abdoulaye Diarra (substitut)

#### 1. Ouverture de l'assemblée

M<sup>me</sup> Valérie Lallier, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h.

#### 2. Questions du public

Aucun public.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M<sup>me</sup> Valérie Lallier présente l'ordre du jour.

CE-2425-03-24

Il est proposé par M<sup>me</sup> Ariane Duguay d'adopter l'ordre du jour tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Sophie Allard.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 janvier 2025 et suivi (documentation jointe)

CE-2425-03-25

Il est proposé par M<sup>me</sup> Valérie Lallier d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 28 janvier 2025 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Sophie Allard.

Proposition adoptée à l'unanimité.

**Suivis :**

M<sup>me</sup> Emmanuelle Dagenais, directrice, fait un retour :

- Super Recycleurs : Nous avons amassé 375 \$. Ce montant sera déposé dans le fonds à destination spéciale.
- Projet cour d'école : Une rencontre a eu lieu le 29 février dernier avec les directions des écoles concernées, le Service des ressources matérielles et le Service des ressources financières. Le projet a été confirmé pour un montant de 110 000 \$, moins la subvention de 92 000 \$. Le fonds école sera suffisant pour couvrir la somme manquante. De plus amples détails à venir à la prochaine séance du conseil d'établissement et une résolution sera soumise aux membres pour approbation. Puisque nous avons reçu la réponse tardivement, cela repousse la réalisation et la date de livraison du projet. Possibilité pour juin 2026. La réalisation de ce projet sera sous la supervision d'un chargé de projet. Le conteneur pour ranger le matériel sera assumé par un autre budget.
- Sortie patins : C'était parfait! Une très belle activité, les élèves adorent! Beaucoup de parents bénévoles étaient présents.
- Conférence pour les élèves de 6<sup>e</sup> année à la Place Bell : C'était bien, mais il y a place à l'amélioration (problème de son). Les élèves ont été gentils, ils avaient tous leur chandail rose de Seconde ère, c'était un beau moment.
- Projet Seconde ère : À la suite de l'article paru dans le journal Le Soleil, M<sup>me</sup> Emmanuelle Dagenais sera en entrevue à la radio de Radio-Canada sous peu afin de parler du projet. Une belle implication des enseignantes : Wow!

5. Critères de sélection des directions d'établissement

M<sup>me</sup> Emmanuelle Dagenais présente et explique le processus de consultation des critères de sélection de directions d'établissement. Les membres ont pris connaissance des documents.

C'est complet, très détaillé. C'est un processus sérieux, ce n'est pas pris à la légère.

Les membres peuvent faire parvenir leurs commentaires à M<sup>me</sup> Dagenais au besoin.

6. Photos scolaires 2025-2026

M<sup>me</sup> Janie Boyer informe les membres que la séance s'est bien déroulée. Le service était rapide, courtois. Les photographes étaient patients. La séance s'est déroulée sur deux jours, ce qui est idéal puisque cela permet aux élèves absents de reprendre la photo.

La photo des finissants aura lieu le 30 avril 2025.

Nous proposons de renouveler avec FotoPlus pour les photos scolaires de l'an prochain et de réserver les dates du 9 et 10 septembre 2025.

CE-2425-03-26 Il est proposé par M<sup>me</sup> Anne Oribelli de choisir la compagnie FotoPlus pour la photo scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Mélody Sirois-Boulé.

Proposition adoptée à l'unanimité.

#### 7. Grille-matières 2025-2026

M<sup>me</sup> Dagenais présente la grille-matières 2025-2026 et informe les membres que nous proposons de conserver le statu quo.

CE-2425-03-27 Il est proposé par M<sup>me</sup> Amélie Roy d'approuver la grille-matières 2025-2026 tel que déposé.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Anne Oribelli.

Proposition adoptée à l'unanimité.

#### 8. Grille-horaire 2025-2026

M<sup>me</sup> Dagenais présente la grille-horaire 2025-2026 et informe les membres que nous voulons retirer la deuxième récréation le matin. Il y aura donc seulement une récréation pour tous les élèves le matin, comme c'est présentement le cas l'après-midi. En raison de l'augmentation de la clientèle, la deuxième récréation est devenue problématique pour la gestion de l'horaire des spécialistes. C'est également plus complexe lors de l'organisation d'activités.

CE-2425-03-28 Il est proposé par M<sup>me</sup> Mélody Sirois-Boulé d'approuver la grille-horaire 2025-2026 tel que déposé.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Sophie Allard.

Proposition adoptée à l'unanimité.

#### 9. Reddition de comptes pour les mesures dédiées 2024-2025 (sommes reçues du ministère)

M<sup>me</sup> Emmanuelle Dagenais présente la répartition et l'utilisation des différentes sommes reçues du ministère pour l'année scolaire 2024-2025.

CE-2425-03-29 Il est proposé par M<sup>me</sup> Anne Oribelli d'adopter la répartition des mesures dédiées pour l'année scolaire 2024-2025.

Proposition secondée par Amélie Roy.

Proposition adoptée à l'unanimité.

De plus, nous avons tenu trois campagnes de financement cette année :

- Cinéma d'Halloween
- Soupers spaghetti pour les élèves de 6<sup>e</sup> année
- Vente de chocolat pour les élèves de 6<sup>e</sup> année

CE-2425-03-30 Il est proposé par M<sup>me</sup> Anne Oribelli d'approuver que les sommes amassées lors des campagnes de financement soient déposées dans le fonds à destination spéciale.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Amélie Roy.

Proposition adoptée à l'unanimité.

#### 10. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2024-2025

M<sup>me</sup> Dagenais présente les activités proposées par les enseignants :

3<sup>e</sup> année                      Activité sous la loupe le 4 avril 2025. Aucuns frais chargés aux parents, les frais seront assumés par l'annexe 48.

5<sup>e</sup> année                      Atelier scientifique animé par le Club des génies le 7 avril 2025. Aucuns frais chargés aux parents puisque ce montant sera assumé par le budget culture à l'école.

5<sup>e</sup> année                      Sortie à Ninja Factory le 16 mai 2025. Le coût facturé aux parents est d'environ 40 \$ par élève.

Groupes GATSA            Visite d'ÉducaZoo le 1<sup>er</sup> mai 2025. Aucuns frais chargés aux parents, les frais seront assumés par l'annexe 48.

CE-2425-03-31 Il est proposé par M<sup>me</sup> Valérie Lallier d'approuver les activités et sorties proposées.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Mélody Sirois-Boulé.

Proposition approuvée à l'unanimité.

#### 11. Autres sujets :

##### 11.1. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance.

##### 11.2. Informations de la représentante du comité de parents

M<sup>me</sup> Sophie Allard a assisté aux rencontres du mois de février et du mois de mars.

Voici les points discutés :

Rencontre du 19 février :

- Congrès éducation inclusive : Institut sur les troubles d'apprentissages.

- Soirée des bénévoles qui aura lieu le 16 avril prochain à St-Constant.

Rencontre du 19 mars :

- Intimidation.
- Journée des petits entrepreneurs qui aura lieu le 7 juin prochain à l'école Jean-XXIII à La Prairie : information à partager dans le prochain mémo du mois.

### 11.3. Mot de la directrice

M<sup>me</sup> Dagenais informe les membres que :

- Tout va super bien.
- Très vivant dans l'école, il y a beaucoup d'activités.
- Rencontre de parents et remise du bulletin au mois de mars.
- Semaine du personnel : les directrices souligneront tout le personnel dans la semaine du 31 mars prochain, plusieurs activités prévues.

### 11.4. Mot du service de garde

M<sup>me</sup> Annik Boulet, technicienne au service de garde, informe les membres que le budget 2025-2026 sera présenté à la prochaine rencontre.

Elle informe les membres que les dernières journées pédagogiques ont été un succès et elles ont été très appréciées :

20 janvier : Fiesta mexicaine  
7 février : Journée Spa  
14 mars : Journée musicale

Prochaine journée pédagogique :  
9 mai : Sortie Ninja Factory

### 11.5. Mot des enseignants

- Ça roule!
- Le temps passe vite.
- La journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire aura lieu le 6 juin prochain.
- BBQ au préscolaire : en préparation.
- Beaucoup d'activités à venir.

## 12. Bilan de la rencontre

Très belle rencontre.

Merci à M<sup>me</sup> Amélie Roy, substitut, pour sa présence.

13. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 22 avril 2025, à 19 h, au salon du personnel de l'école de la Rive.  
La rencontre suivante est prévue le 20 mai 2025.

14. Levée de l'assemblée

CE-2425-03-32

Il est proposé par M<sup>me</sup> Annik Boulet de lever l'assemblée à 20 h 35.

Proposition secondée par M<sup>me</sup> Ariane Duguay.

Proposition adoptée à l'unanimité.

---

Signature de la présidente

---

Signature de la directrice

/gen  
2025 04 09  
Procès-verbal du 2025 03 25.docx