



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RENCONTRE DU 22 AVRIL 2025 À COMPTER DE 19 H
AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DE LA RIVE

PROCÈS-VERBAL

Présences :

M^{me} Sophie Allard

M^{me} Annik Boulet

M^{me} Janie Boyer

M^{me} Caroline Cartwright

M^{me} Emmanuelle Dagenais

M^{me} Ariane Duguay

M^{me} Valérie Lallier

M^{me} Geneviève Nolet

M^{me} Anne Oribelli

M^{me} Amélie Roy (substitut)

M^{me} Jessica Roy

M^{me} Mélody Sirois Boulé

M^{me} Anik Vallée

Absence :

M^{me} Sabrina Bockstael

M. Abdoulaye Diarra (substitut)

1. Ouverture de l'assemblée

M^{me} Valérie Lallier, présidente, ouvre l'assemblée à 19 h.

2. Questions du public

Aucun public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Valérie Lallier présente l'ordre du jour.

CE-2425-04-033

Il est proposé par M^{me} Annik Boulet d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :
8.3.1 Engagement financier pour le projet d'embellissement de la cour d'école

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 mars 2025 et suivi (documentation jointe)

CE-2425-04-034

Il est proposé par M^{me} Sophie Allard d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 25 mars 2025 tel qu'il a été déposé.

Proposition secondée par M^{me} Mélody Sirois Boulé.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Suivis :

M^{me} Emmanuelle Dagenais, directrice, fait un retour :

- Elle a fait une entrevue avec M^{me} Desrochers sur le projet « Seconde ère » à la radio de Radio-Canada. L'entrevue s'est bien déroulée, c'était vraiment bien.
- Les directions ont souligné la semaine du personnel. Tous les membres du personnel ont été très gâtés, plusieurs activités organisées.

5. Frais chargés aux parents :

5.1. Barème 2025-2026 (documentation jointe)

M^{me} Emmanuelle Dagenais, directrice, présente le barème des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026. Pas de changement par rapport à cette année. M^{me} Dagenais rappelle aux membres que plusieurs organismes viennent en aide aux familles qui ont des difficultés financières.

CE-2425-04-035

Il est proposé par M^{me} Amélie Roy d'approuver le barème des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Mélody Sirois Boulé.

Proposition approuvée à l'unanimité.

5.2. Listes des effets scolaires et du matériel didactique 2025-2026

Les membres prennent connaissance des documents.

M^{me} Dagenais présente et résume les changements apportés aux listes des effets scolaires.

CE-2425-04-036

Il est proposé par M^{me} Amélie Roy d'approuver les listes des effets scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Anne Oribelli.

Proposition approuvée à l'unanimité.

M^{me} Dagenais présente et résume les changements apportés aux listes du matériel didactique.

Afin d'absorber les augmentations des frais de transport ou autres frais imprévisibles tout au long de l'année, les membres conviennent d'approuver les listes du matériel didactique

présentées en autorisant une marge de manœuvre d'environ 5 \$. Si l'augmentation est plus élevée, la différence sera assumée par le budget école.

CE-2425-04-037

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'approuver les listes du matériel didactique pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition approuvée à l'unanimité.

6. Utilisation des locaux 2025-2026

M^{me} Dagenais informe les membres que l'école doit se doter d'une politique pour l'utilisation des locaux. Elle présente donc cette politique et propose de conserver le statu quo.

CE-2425-04-038

Il est proposé par M^{me} Jessica Roy d'approuver la politique d'utilisation des locaux pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Sophie Allard.

Proposition approuvée à l'unanimité.

7. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2024-2025

M^{me} Dagenais présente les activités proposées par les enseignants :

3^e année Sortie à GymFly le 11 juin 2025. Le coût facturé aux parents est d'environ 31 \$ par élève.

CE-2425-04-039

Il est proposé par M^{me} Anne Oribelli d'approuver l'activité et sortie proposée.

Proposition secondée par M^{me} Amélie Roy.

Proposition approuvée à l'unanimité.

8. Autres sujets :

8.1. Correspondance de la présidente

Aucune correspondance.

8.2. Informations de la représentante du comité de parents

M^{me} Sophie Allard informe les membres que la soirée des bénévoles a eu lieu et qu'il y avait deux parents bénévoles de la bibliothèque nominés à l'école de la Rive. Une belle soirée.

8.3. Mot de la directrice

M^{me} Emmanuelle Dagenais informe les membres que :

- Nous soulignerons le mois de l'activité physique en mai. Un calendrier d'activités bien chargé.
- Les élèves participeront aux Cubes énergie encore cette année.

M^{me} Janie Boyer, directrice adjointe, informe les membres que :

- La journée « porte ton pyj » au profit de la fondation Opération Soleil a permis d'amasser environ 900 \$. Une photo a été publiée sur les réseaux sociaux pour la remise du chèque.

M^{me} Mélody Sirois Boulé, enseignante, informe les membres que :

- Le 17 avril dernier, les élèves de 6^e année ont participé à un souper et une soirée de la culture où chaque enfant a apporté un plat cuisiné à la maison. Les parents investis ont cuisiné avec leur enfant. 70 élèves qui ont participé à cette belle activité.

8.3.1. Engagement financier pour le projet d'embellissement de la cour d'école

M^{me} Dagenais informe les membres des détails de ce projet :

Budget total incluant les taxes:		110 670
Moins: ristournes de taxes (TPS à 5% et TVQ à 9,5%)		7 786
Budget total après ristournes de taxes:		102 884
Détail du financement :		
MEQ	Allocation (financement : 90%)	92 597
École	Budget investissement :	
	Municipalité :	
Communauté (1)	Organisme Députée Mme Marie-Belle Gendron	2 000
	Organisme GDPL-projet cour d'école	10 000
	Organisme Desjardins projet embellissement cour d'école	4 242
Campagne de financement	Précisez : Campagne de financement	
	Numéro de projet (FXXX) F8628	soirée cinéma Halloween
	(Obligatoire) FXXX	
	FXXX	
Financement école:		18 242
Financement total :		110 839

Avec les campagnes de financement des dernières années (cinéma, vente de bas, etc.), l'école a les fonds nécessaires pour assumer les augmentations de coût s'il y a lieu et l'achat du cabanon.

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'approuver l'engagement financier pour le projet d'embellissement de la cour d'école.

Proposition secondée par M^{me} Ariane Duguay.

Proposition approuvée à l'unanimité.

8.4. Mot du service de garde

M^{me} Annik Boulet informe les membres que la semaine de la garde scolaire se tiendra du 12 au 16 mai prochain sous le thème « des étoiles dans les yeux ». Plusieurs activités sont prévues :

- Fabrication d'une étoile
- Maquillage d'une étoile (henné)
- Biscuits
- Spectacle
- Etc.

Activités prévues lors des prochaines journées pédagogiques :

9 mai Ninja Factory
16 juin Mains de cire

8.4.1. Volet financier de la surveillance du midi 2025-2026

M^{me} Annik Boulet présente le volet financier.

2,10 \$ par jour pour les élèves réguliers
2,50 \$ pour les élèves sporadiques

Les frais sont facturés selon la présence prévue (inscription) et non selon la présence réelle.

CE-2425-04-041

Il est proposé par M^{me} Jessica Roy d'approuver le volet financier de la surveillance du midi pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Amélie Roy.

Proposition approuvée à l'unanimité.

8.4.2. Volet financier du service de garde 2025-2026

M^{me} Boulet présente le volet financier.

9,50 \$ par jour pour les élèves réguliers (indexation prévue au 1^{er} juillet)
5,00 \$ Période du matin
2,10 \$ Période du midi
7,50 \$ Période du soir
16,20 \$ journée pédagogique (indexation prévue au 1^{er} juillet)
40,00 \$ Semaine de relâche (par jour)

CE-2425-04-042

Il est proposé par M^{me} Sophie Allard d'approuver le volet financier du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Mélody Sirois Boulé.

Proposition approuvée à l'unanimité.

8.4.3. Guide aux parents utilisateurs du service de garde 2025-2026

M^{me} Annik Boulet présente le document et souligne les modifications apportées au guide aux parents pour l'année scolaire 2025-2026.

CE-2425-04-043

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé d'approuver le guide aux parents utilisateurs du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposition secondée par M^{me} Jessica Roy.

Proposition approuvée à l'unanimité.

8.4.4. Budget initial du service de garde 2025-2026

M^{me} Annik Boulet présente le budget initial du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026. Elle informe les membres qu'il y a présentement 159 élèves inscrits à ce jour.

CE-2425-04-044

Considérant la politique du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, qui encadre l'organisation et la gestion d'un service de garde en milieu scolaire;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

Il est proposé par M^{me} Mélody Sirois Boulé, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2025-2026 de fonctionnement au montant de 647 543 \$ tel que déposé par la direction de l'établissement prévoyant des dépenses égales aux revenus totalisant 647 543 \$ et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.

Proposition secondée par M^{me} Anne Oribelli.

Proposition adoptée à l'unanimité.

8.4.5. Journée pédagogique du 5 janvier 2026

M^{me} Dagenais informe les membres qu'il y avait 118 heures allouées au soutien pédagogique cette année. Pour l'année scolaire 2025-2026, il y aura 128 heures allouées à l'aide à la classe.

Les éducatrices en service de garde sont très heureuses. Ceci crée plusieurs postes près de 35h / semaine (temps plein). Il y a donc moins d'horaire brisé. C'est un beau succès cette année.

Puisque l'horaire est complet pour plusieurs éducatrices, elles ne sont pas disponibles pour de la formation. Il est donc proposé qu'il n'y ait pas de service de garde offert lors de la journée pédagogique du 5 janvier 2026 pour permettre à l'équipe de se rencontrer et suivre une formation. Les parents seront informés très tôt dès le début de l'année. Nous sommes en attente du Centre de services scolaires pour savoir s'il est possible d'offrir le service dans une autre école.

** L'information sera inscrite sur le calendrier scolaire. **

8.5. Mot des enseignants

- Les grenouilles sont arrivées au préscolaire.
- Journée de la culture (voir point précédent pour les détails).
- Préparation en cours pour l'accueil des nouveaux élèves au préscolaire.
- Cours prêt à rester seul offert à la journée pédagogique du 9 mai (3^e année et 4^e année).
- Cours de gardiens avertis offert à la journée pédagogique du 9 mai (11 ans et plus).
- Les photos des finissants auront lieu la semaine prochaine.
- C'est la fièvre des séries!

9. Bilan de la rencontre

Très belle rencontre.

Nous sommes disciplinés, il y avait beaucoup de sujets, mais la rencontre se termine tôt.

Merci à notre substitut d'être présente à la rencontre.

10. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 20 mai 2025, à 19 h, au salon du personnel de l'école de la Rive.

11. Levée de l'assemblée

Il est proposé par M^{me} Anik Vallée de lever l'assemblée à 20 h 32.

Proposition secondée par M^{me} Annik Boulet.

Proposition adoptée à l'unanimité.

Signature de la présidente

Signature de la directrice

CE-2425-04-045